



ARCHIWUM
LEGIONÓW
i N. K. N.

Nr 138

LSKIE

Zasady administracyi wojennej.

Część III

Służba ekonomiczno-administracyjna

Piotrków, sierpień 1915.

Nakładem Departamentu Wojskowego N. K. N.

L. 594/
138

leg. 12.

LEGIONY POLSKIE

Zasady administracyi wojennej

Część III

Służba ekonomiczno-administracyjna



Piotrków, sierpień 1915

Nakładem Departamentu Wojskowego N. K. N.

CZCIONKAMI DRUKARNI PAŃSTWOWEJ
POD ZARZĄDEM DEPARTAMENTU WOJSKOWEGO
N. K. N. w PIOTRKOWIE

III Część.

Służba ekonomiczno-administracyjna.

Oдноśnie do organizacyi służby ekonomiczno - administracyjnej dzielą się oddziały wojskowe na jednostki dwojakiego rodzaju.

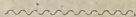
Jednostką najniższego rzędu, lecz już samodzielną pod względem gospodarczym, jest t. zw. jednostka gospodarcza. (Unterabteilung). Jest to część wojska, której komendant względnie kierownik ma prawo domagać się w myśl obowiązujących przepisów wszelkich środków (a więc tak pieniężnych jak i w naturze) na pokrycie wszystkich potrzeb żołnierzy, w skład tego oddziału wchodzących, natomiast odpowiedzialny jest za zgodne z przepisami użycie tych środków. Taką jednostką gospodarczą jest np. kompania, szwadron, bateria.

Jednostką wyższego rzędu jest t. zw. ciało rachunkowe (Rechnungskörper). Jest to całość, składająca się z kilku jednostek gospodarczych, która rozlicza się ze wszystkich swych wydatków wprost wobec skarbu państwa. Takim ciałem rachunkowym jest n. p. pułk, batalion uzupełniający — natomiast batalion, stojący w związku z pułkiem, nie stanowi pod względem ekonomiczno-administracyjnym żadnej osobnej całości (podobnie jak pluton w kompanii), dlatego też w takim batalionie niema organów, pełniących służbę ekonomiczno-administracyjną, t. j. ani oficera rachunkowego ani prowiantowego.

Służbę ekonomiczno - administracyjną w jednostce gospodarczej pełni jej komendant względnie sierżant rachunkowy pod pełną odpowiedzialnością komendanta.

W kompanii więc służba ekonomiczna (prowiantowa) i administracyjna (rachunkowość) jest scentralizowana.

Inaczej ma się rzecz w ciele rachunkowym (Pułk, Baon uzup.). Tam agendy służby ekonomiczno-administracyjnej są tak liczne, że niemożna całej odpowiedzialności złożyć na jego komendanta i dlatego dodani są osobni funkcyonaryusze odpowiedzialni, z których jeden (oficer prowiantowy) pełni służbę ekonomiczną, drugi (oficer rachunkowy) pełni służbę administracyjną i rachunkową.



I. ROZDZIAŁ

Służba ekonomiczno-administracyjna w jednostkach gospodarczych

Prowadzi ją komendant danej jednostki gospodarczej (kompanii, szwadronu, baterii) i on jest odpowiedzialny za całą gospodarkę tej jednostki gospodarczej. Odpowiedzialność komendanta jednostki gospodarczej unormowana jest w następujący sposób: („0—1.“ Vorschrift für ekonomisch-administrativen Dienst, bei den Unterabteilungen des k. u. k. Heeres § 22).

Komendant jednostki gospodarczej, jakoteż komendant oddziału detaszowanego, ponosi wszelką odpowiedzialność (verantwortlich) wobec skarbu za zgodne z przepisami prowadzenie służby ekonomiczno-administracyjnej swego oddziału, a w szczególności odpowiada (haftungspflichtig) za wszystko, co ze względu na jego stanowisko służbowe zostało mu oddanem z pieniędzy lub innych dóbr skarbowych, celem wypłaty uprawnionym, bądź też celem przechowywania, zarządzania i wydatkowania (Gebahrung).

Komendant jednostki gospodarczej obowiązany jest do wynagrodzenia wszelkiej z jego winy powstałej szkody, (Ersatzpflichtig) jakoteż wszelkiej przez niego wbrew przepisom wypłaconej należitości. O ile jednak nieprawnie wypłaconą sumę otrzymała osoba pobierająca gażę, to w pierwszej linii ona jest odpowiedzialna, a dopiero w razie, gdyby sumy tej od niej ściegnąć nie było można, wtenczas spada odpowiedzialność na komendanta jednostki gospodarczej względnie oddziału detaszowanego, o ile organ likwidujący (likwidujący oficer rachunkowy), nie stał się już za to odpowiedzialnym.

Na komendantach jednostek gospodarczych spoczywa więc daleko idąca odpowiedzialność moralna, cywilna i karna.

Jako organ pomocniczy komendanta przydzielonym jest do każdej jednostki gospodarczej sierżant rachunkowy (Rechnungsunteroffizier), który faktycznie pełni całą służbę ekonomiczno-administracyjną. Odpowiedzialność komendanta jednostki gospodarczej objawia się na zewnątrz tem, że wszelkie rachunki, formularze i wykazy podpisuje on sam (z wyjątkiem karty żołdu, którą podpisuje sierżant rachunkowy, o czem później). Porządne i zgodne z przepisami prowadzenie służby ekonomiczno-administracyjnej w jednostkach gospodarczych jest podstawą całej administracji wojskowej, gdyż bez tego nie może być mowy o należytej gospodarce w całym ciele rachunkowem (Pułku, Baonie uzup. i t. p.).

A. Służba ekonomiczno-administracyjna jednostki gospodarczej obejmuje następujące sprawy:

- 1). Prowadzenie ewidencji ludzi i koni.
- 2). Żądanie, pobieranie, przechowywanie i rozdzielanie wszelkich środków (tak pieniężnych jak i w naturze) celem pokrycia wszelkich potrzeb jednostek gospodarczych, jakoteż rozliczania się ze sposobu ich użycia.

- 3). Prowadzenie ewidencji ksiąg służbowych, protokółów, inwentarzy i wykazów rzeczy przepadłych.

I. Prowadzenie ewidencji ludzi i koni.

Do tego celu służą następujące formularze:

- a). Księga stanu liczebnego (Präsenzstandesbuch).
- b). Księga raportów prowiantowych (Verpflegsrapport-journal).

A. Księga stanu liczebnego.

Ma zawierać imienny spis wszystkich oficerów, podoficerów i szeregowców danej jednostki gospodarczej. Obliczona jest na 6 miesięcy.

Oficerów wymienia się kolejno wedle szarzy.

Po wyliczeniu oficerów opuszcza się jedną lub dwie strony i wymienia się sierżantów, następnie w pewnych odstępach: plutonowych, sekcyjnych, starszych żołnierzy i szeregowców. Odstępy pomiędzy poszczególnymi szarzami są potrzebne na wypadek zmian w stanie liczebnym kompanii. Gdy n. p. przybędzie do kompanii plutonowy, wpisuje się go zaraz po plutonowych albo gdy plutonowy zostanie mianowany sierżantem, wpisuje się go zaraz po sierżantach.

Sposób wypełniania formularza wskazuje załączony wzór. Na uwagę zasługują rubryki pod napisem „Stan żywionych w miesiącu“.

Rubryki te obliczone są na sześć miesięcy.

Rubryka każdego miesiąca podzielona jest na 3 części, odpowiadające trzem dekadom. W odpowiednich rubrykach daje się kreskę ukośną (/) pod którą oficer, wypłacający żołd, robi małe znaki (v) na dowód, że żołd został danemu żołnierzowi wypłacony. Na końcu książki stwierdza się wypłatę żołdu podpisem oficera wypłacającego.

Wypłata żołdu odbywa się na podstawie „księgi stanu liczebnego“. Oficer, wobec którego żołd się wypłaca, wywołuje nazwiska z księgi stanu liczebnego, a sierżant rachunkowy wypłaca, przyczem oficer czyni odpowiednie zakreslenia na dowód dokonanej wypłaty żołdu, a następnie podpisuje się na końcu książki w odpowiednich rubrykach.

B. Księga raportów prowiantowych. (Verpflegsrapportjournal).

Książka ta jest podstawą całej rachunkowości w jednostce gospodarczej. Instrukcyja austriacka (0—1 § 26) nakazuje poświęcić wielką troskliwość w prowadzeniu tej książki, a w szczególności nakazuje prowadzić ją dziennie, a więc wszelkie zmiany notować w niej natychmiast.

Księga ta dzieli się na trzy części:

I. Pierwsza część zawierać ma wszelkie uwagi i dane które mają wpływ na wysokość poborów pieniężnych względnie na sposób zaprowiantowania. Dzieli się ona na następujące rubryki: 1) „Data“: wymienia się w niej dnie po kolei. 2) „Rozkwarterowanie i pochod“: wymienia się w niej dane odnośnie do stosunków dyslokacyjnych i tak: stacya etapowa biwak w . . . kraj nieprzyjacielski, obóz w . . . odwrót w kierunku . . . , o ile w którym dniu stosunki nie uległy zmianie pisze się „jak w dniu poprzednim“.

3) „Daty poborów i rodzaj zaprowiantowania“ pisze się wówczas, kiedy zaczęło się zaprowiantowanie wedle norm wojennych, od kiedy zaczęto gospodarę ryczałtową, od kogo i skąd pobierano prowianty, (ewentualnie rekwizycya), czy kompania jest w związku z pułkiem, czy detaszowana i t. d.

4) „Poświadczenie komendy dworca“ (etapowej) lub innej władzy, w razie marszu, jazdy kolejną lub o ile w poprzedniej rubryce były notowane takie okoliczności, które powinny być zatwierdzone przez władzę przełożoną u. p. o ile była notowana rekwizycya, podpisuje się w tej rubryce kierownik rekwizycji (Requisitionsleiter).

5) „Uwaga“ tutaj uzasadnia się wypłacone wyjątkowo relutum żywnościowe, wydanie uposażenia prowiantowego, spożycie racyi rezerwowej i t. p.

II. Druga część księgi raportów prowiantowych jest najważniejszą; zawiera ona właściwą cyfrową ewidencję żołdu wypłaconego i wydanych porcyi pożywienia, jakoteż furażu. Tu właściwie uwidacznia się koncentracya służby ekonomicznej (prowiantowej) i rachunkowej.

W tej części uwidacznia się każdą zmianę w stanie liczebnym ludzi i koni i to z każdym dniem z osobna.

W ewidencji tej należy odróżnić:

1) ewidencję ludzi i koni, przybywających i ubywających w jednostce gospodarczej.

2) ewidencję porcyi żołdu wypłaconego.

3) ewidencję poreyi pożywienia i furazu.

Do tego celu służą odpowiednie rubryki i tak: Liczbę ludzi i koni, faktycznie przybywających lub ubywających, wpisuje się w rubrykach „Przybyło — „Ubyło“; ilość ludzi, będących faktycznie w jednostce gospodarczej pisze się w rubryce „Było“ i „Jest“.

Rubryki te obejmują zarówno oficerów, jak podoficerów i żołnierzy. Następných 7 rubryk obejmuje oficerów. Są oni odosobnieni od podoficerów i szeregowców, gdyż ich pobory rozlicza się odrębnie w „wykazie poborów gażystów,“ (Vide część I). Następných 19 rubryk obejmuje poreye żołdu podoficerów i szeregowców. Jest tam osobna rubryka na żołd sierżanta (70 h.), plutonowego (45 h.), sekcijnego (30 h.), starszego żołnierza (20 h.) i szeregowca (16 h.).

Pod rubryką „ogółem“ sumuje się ilości poreyi żołdu. Odpowiednie rubryki odnośnie do żołdu wypełnia się dziennie. Ponieważ jednak żołd wypłaca się dekadami, więc można dla ułatwienia wpisać w pierwszym dniu dekady odrazu sumę poreyi żołdu, w tym dniu wypłaconych. N. p. gdy w kompanii jest 2 sierżantów, to zamiast pisać przez 10 dni po 2 poreye żołdu (w rubryce 70 h.) można napisać odrazu w pierwszym dniu 20 poreyi, a resztę dni wykropkować. Tak samo z innymi podoficerami i szeregowcami. Suma w rubryce „jest“ nie musi, a nawet nie może się zgadzać z sumą w rubryce „ogółem“. Przyczyną tego jest przedewszystkiem ta okoliczność, że pierwsza suma obejmuje także oficerów, a druga samych podoficerów, i szeregowców. W tym więc wypadku suma w rubryce „jest“ jest większą od sumy w rubryce „ogółem“. Może być jednak i naodwrot. Jeśli bowiem w ciągu dekady n. p. 5-go ubędą podoficerowie lub szeregowcy, którym jednak żołd wypłacono już za całą dekadę zgóry, to będą oni z dniem 5-go wstawieni w rubryce „ubyło“ i wskutek tego suma w rubryce „jest“ zmniejszy się, natomiast w rubryce żołdu do końca dekady co do nich żadna nie nastąpi zmiana;

odnośnie więc do żołdu muszą figurować do końca dekady, chociaż faktycznie w kompanii ich niema. W tym więc wypadku suma w rubryce „ogółem” będzie większa, niż w rubryce „jest”.

Ale zdarzyć się może jeszcze inny wypadek. W ciągu dekady n. p. 13-go przybywa do kompanii 5 szeregowców z innej kompanii, gdzie otrzymali już żołd do końca dekady t. j. do 20-go. Ci więc będą wykazani w rubryce „przybyło” z dnia 13-go, natomiast w rubryce żołdu zjawia się dopiero z początkiem następnej dekady.

W podobny sposób jak rubryki żołdu wypełnia się rubryki dodatku pogotowia, względnie polowego. Ponieważ dodatki te są jednakowo wysokie tak dla podoficerów jak i szeregowców i wypłaca się je równocześnie z żołdem, więc suma żołdu „ogółem” zgadzać się musi z rubryką dodatku pogotowia względnie — polowego.

Na następnych stronach są rubryki do uwidocznienia ilości wojennych racyi pożywienia z równoczesnem wyszczególnieniem relutum za te racye. Następnych rubryk, zawierających składowe części wojennych racyi pożywienia, nie należy wypełniać z wyjątkiem rubryki „chleb”, który może być relutowany.

W dalszych rubrykach wyszczególnia się ilość racyi furazu koni wierzchowych, pociagowych i jucznych. Sumy porcyi żołdu, dodatku pogotowia względnie polowego, wojennych racyi pożywienia i furazu wypłaconych względnie wydanych w pierwszych 20 dniach miesiąca przenosi się na następnych stronach, a na końcu miesiąca zestawia się ogólnie ich sumę. Następnie mnoży się ogólną sumę żołdów sierżanckich przez 70, plutonowych przez 45, sekcyjnych przez 30, starszych żołnierzy przez 20, szeregowców przez 16, a odpowiednie kwoty wpisuje się w odnośnych rubrykach. Wreszcie sumuje się je, i w ten sposób otrzymuje się ogólną sumę żołdu, wypłaconego w danym miesiącu. Podobnie ma się rzecz z dodatkiem polowym względnie pogotowia.

Drugą część księgi raportów prowiantowych podpisuje komendant kompanii i 2 oficerów.

Zadaniem trzeciej części księgi raportów prowiantowych jest poprzeć dokumentami prawdziwość wszystkich zmian i danych, zawartych w części drugiej. Chodzi tu głównie o stwierdzenie zmian w stanie liczebnym ludzi i koni, a więc o wykazanie, że dani ludzie względnie konie w danym czasie rzeczywiście przybyli względnie ubyli. Przybyłych względnie ubyłych żołnierzy wymienia się w rubryce „wyszczególnienia“ lecz nie imiennie tylko cyfrowo, wyszczególniając szarżę, oddział, z którego przybyli, względnie do którego odeszli i dzień, do którego zostali zaprowiantowani i otrzymali żołąd. Na poparcie tych zmian dołącza się odpowiednie dokumenty. Zwyczajnym dokumentem przybycia jest karta prowiantowa, gdy zaś chodzi o nowozaciecznych, przydzielenie wyższej komendy (od komendy Baonu począwszy).

Karta prowiantowa jest to dokument, służący do przeniesienia podoficerów i szeregowców z jednej jednostki gospodarczej do drugiej.

Składa się ona z dwóch części 1) Karta prowiantowa (Verpflegsztettel) 2) Poświadczenie odbioru karty prowiantowej (Gegenverpflegsztettel).

Sierżant rachunkowy tej kompanii, z której dany żołnierz odchodzi, wypełnia obie części karty prowiantowej, wypisuje dokładnie i wyraźnie imię, nazwisko i szarżę przenoszonego, następnie dzień, do którego otrzymał żołąd i był zaprowiantowany. O ile przenosi się konie należy określić płeć, barwę i liczbę księgi ewidencyjnej. Kartę prowiantową podpisuje sam komendant kompanii lub jego zastępca, a tylko w wyjątkowych wypadkach, o ile nie można uzyskać podpisu komendanta ani jego zastępcy, a ludzie z kartą prowiantową muszą być odesłani, może ją podpisać sierżant rachunkowy.

Z kartą prowiantową zgłasza się przeniesiony żołnierz do sierżanta rach. tej kompanii, do której został przydzielony.

Ten odcina dolną część (t. j. poświadczenie odbioru karty prowiantowej), daje ją do podpisu swemu komendantowi i odsyła natychmiast do tej kompanii, z której dany żołnierz przychodzi.

Tak więc „karta prowiantowa“ stanowi dowód przybycia do nowej kompanii, zaś „poświadczenie odbioru karty prowiantowej“ jest dowodem ubycia w dawnej kompanii. Jedynie tylko w ten sposób przeprowadzone przeniesienie daje gwarancję należytej ewidencji ludzi i koni i uniemożliwia wszelkie niedokładności i nadużycia, polegające na podwójnem wypłaceniu lub tylko zaliczeniu żołądu lub racyi pożywienia lub furazu.

Dalszym dokumentem ubycia może być lista dezercyi lub wykaz poległych. Wszystkie dokumenty, stwierdzające przybycie i ubycie numeruje się chronologicznie, a numer załącznika pisze się w odpowiedniej rubryce.

Celem uzyskania przejrzystości w trzeciej części księgi raportów prowiantowych, należy wpisywać przybycie względnie ubycie chronologicznie. O ile więc w danym dniu przybędzie n. p. 5 szeregowców, a nie ubędzie nikt, to rubryce „Ubyło“ należy w tym dniu zostawić puste miejsce. Zdarzyć się może, iż przybywa ktoś do kompanii bez żadnych dokumentów n. p. rozbitki, jeńcy, wtedy wystawia się dla nich kartę presencejną wedle załączonego wzoru. Mogą jednak zajść wypadki, że brak jest dokumentów ubycia. Przyczyną tego może być n. p., że oddział, do którego ludzi wysłano, nie odesłał „poświadczeń karty prowiantowej“, albo te ostatnie zaginęły.

Otóż takie brakujące dokumenty wypisuje się na stronie, oddzielającej część drugą i trzecią księgi raportów prowiantowych, i w miarę, jak później nadchodzą wykreśla się je, pisząc z końcem miesiąca sumę brakujących dokumentów. Chcąc, by ta najważniejsza książka w kompanii, jaką jest „księga raportów prowiantowych“ była porządnie prowadzoną, należy ją prowadzić dziennie, a więc codzień notować wszelkie zmiany, zaśle w stanie liczebnym ludzi i koni, jakoteż wszelkie dane,

tyczące ewidencji żołdu wypłaconego lub wydanych racyi pożywienia.

Pamiętać należy, że musi istnieć zgodność między „księgą stanu liczebnego“ a „księgą raportów prowiantowych“. Obie te księgi nawzajem się uzupełniają: pierwsza daje nam imienny wykaz ludzi i zmiany w ich stanie liczebnym, druga zawiera szczegółowy obraz gospodarki kompanijnej, podaje w cyfrach ilość ludzi koni, warunki działania i inne najważniejsze dane.

Odnosnie do ewidencji Polskich Legionistów, nadmienić należy, że służące ewidencji „księgi główne“ prowadzi centralne Biuro ewidencyjne Departamentu wojskowego N. K. N. które wypełnia też karty księgi głównej (Grundbuchblätter) i wraz niemi odsyła żołnierzy do Batalionów uzupełniających, które posiadają, względnie posiadać powinny karty księgi głównej odpowiednich Brygad. A więc dla pierwszej Brygady Baon uzup. № I, dla drugiej Brygady Baon uzup. № II, dla trzeciej Brygady Baon uzup. № III.

II. Żądanie, pobieranie, przechowywanie i rozdzielanie wszelkich środków (tak pieniężnych jak i w naturze) celem pokrycia wszelkich potrzeb jednostek gospodarczych, jakoteż rozliczanie się ze sposobu ich użycia. Jest to jedna z najważniejszych funkcyi służby ekonomiczno-administracyjnej. Odróżnić należy środki pieniężne od artykułów spożywczych. Te pierwsze otrzymuje komendant jednostki gospodarczej od komisji kasowej tego ciała rachunkowego, do którego ta jednostka należy, artykuły spożywcze natomiast z reguły od oficera prowiantowego.

Pieniądze otrzymują jednostki gospodarcze z reguły 3 razy w miesiącu. Do tego celu służy formularz „Zapotrzebowanie pieniędzy na wypłatę żołdu“ (Gelderfordernisnachweisung). Sporządza go sierżant rachunkowy dnia 8-go, 18-go i 28-go każdego miesiąca. Wedle stanu, wykazanego w tych dniach

w księdze raportów prowiantowych, wypisuje odpowiednią ilość szarż i szeregowców w rubrykach poprzecznych, a następnie oblicza ilość potrzebnych pieniędzy na wypłatę żołdu i dodatku polowego. Ponadto wypisuje pewną kwotę na nieprzewidziane i drobne wydatki (n. p. relutum, zakupno artykułów spożywczych w razie braku w magazynach prowiantowych lub celem poprawienia menaży w zamian za napoje). Od uzyskanej w ten sposób sumy odejmuje się kwotę, pozostałą z poprzedniej dekady, a w ten sposób uzyskana reszta jest sumą, jakiej żąda komendant jednostki gospodarczej na pokrycie wydatków następnej dekady. Wypełniony w ten sposób i przez komendanta podpisany formularz, oddaje sierżant rachunkowy dnia 8-go, 18-go i 28-go każdego miesiąca likwidującemu oficerowi rachunkowemu; ten kontroluje, czy żądana suma zgadza się ze stanem liczebnym, następnie likwiduje, a komisya kasowa wypłaca pieniądze dnia 1-go, 11-go i 21-go każdego miesiąca.

O ile w ciągu dekady okaże się w jednostce gospodarczej potrzeba większej ilości pieniędzy (z powodu przybycia większej ilości żołnierzy, celem wypłaty dodatku podręcznego (Handgeld) i t. p.) pobiera go komendant na podstawie osobnego kwitu.

Co do pieniędzy potrzebnych na wypłatę poborów gaży-stów, była o tem mowa w części I. Artykuły spożywcze tak dla ludzi jak i koni pobiera jednostka gospodarcza z reguły od oficera prowiantowego. Prowianty pobiera i przechowuje sierżant rachunkowy, który też odpowiedzialny jest, za należyte sporządzenie pożywienia. (O—1 § 14).

O ile dana jednostka gospodarcza straci bezpośrednią łączność ze swem ciałem rachunkowem, tak że oficer prowiantowy nie może pokrywać jej potrzeb, wtedy sierżant rachunkowy obejmuje natychmiast funkcję oficera prowiantowego odnośnie do swego oddziału i to jest przyczyną, dla czego sierżant rachunkowy musi znać zakres działania i funkcję oficera prowiantowego. Zadaniem sierżanta jest również troszczyć się

o to, by żywność była równomiernie rozdzieloną pomiędzy żołnierzy. W myśl „Regulaminu służbowego (Dienstreglement I Teil § 2 187) ma kapral dzienny dbać o to „by żywność była porządnie rozdzieloną, by ją nieobecnym dostawiano lub też w ciepłym stanie zostawiono. Ma on też dopilnować, by po jedzeniu tak kuchnie, jak i naczynia zostały czysto wymyte”.

Jednem z bardzo ważnych zadań w zakresie służby ekonomiczno-administracyjnej jest wykazanie zgodnego z przepisami zużycia środków pieniężnych i w naturze. (O — 1 Einleitung VI b). Jest to o tyle trudniejsze, że nie wystarcza zwykłe buchalteryjne zestawienie dochodów i rozchodów, poparte odpowiednimi kwitami, lecz rozliczenie to musi być dokonane w sposób, ściśle przepisami określony. Ma to na celu ułatwienie kontroli.

Bilans miesięcznej gospodarki kompanijnej, jak wogóle każdej jednostki gospodarczej, ujawnia się w „Wykazie należitości” (Gebühreennachweisung).

W wykazie tym zestawia się wszelkie dochody i wydatki jednostki gospodarczej i to tak pieniężne jak i w naturze.

Wymienia się najpierw wydatki, a więc: żołd, dodatek polowy wedle księgi raportów prowiantowych (tu wypisuje się odpowiednie sumy z „księgi raportów prowiantowych”), a potem inne rozchody, jak zakupy (wedle dziennika zakupna), wypłacone reluta (wedle wykazów poszczególnych należitości z poświadczeniem odbiorców), wydane w ciągu miesiąca wojenne racje pożywienia i furażu (wedle księgi raportów prowiantowych), a wreszcie na trzeciej stronie od końca sumuje się wszystkie wydatki w rubryce: „Suma należitości.”

Następnie zestawia się dochody: najpierw pieniężne, otrzymywane dekadami (na podstawie „Zapotrzebowania pieniędzy na wypłatę żołdu”) a potem otrzymywane w naturze. Sumę ich wpisuje się w rubryce: „Sumy otrzymane.”

Teraz następuje zestawienie dochodów z wydatkami i albo pozostaje „reszta w gotówce” albo „należytość”. „Resztę” zwraca się kasie głównej, względnie potrąca się przy najbliższym pobieraniu zaliczki, „należytość” (Forderung) wypłaca kasa główna komendantowi jednostki gospodarczej.

Każdy komendant jednostki gospodarczej prowadzi t. zw. „Rachunek z pieniędzy skarbowych” (Vormerkung über ärarische Gelder) w którym zapisuje chronologicznie wszelkie dochody i wydatki kompanii. Bilans miesięczny tego „rachunku” zgadzać się musi z bilansem wykazanym „w wykazie należytości.”

O ile wypłaca się relutum żywnościowe, to należy przede wszystkim uzasadnić to w rubryce „Uwaga” w pierwszej części „księgi raportów prowiantowych”, a następnie wciągnąć do „Wykazu poszczególnych należytości z poświadczeniem odbiorców” (wedle załączonego wzoru). O ile „Zapotrzebowanie pieniędzy na wypłatę żołdu”, jest niejako preliminarzem 10 dniowego zapotrzebowania, to do rozliczenia żołdu, wypłaconego w ciągu danej dekady, służy „Karta żołdu” (Vide wzór). Jest to jedyny formularz, który podpisuje sam sierżant rachunkowy, jest to bowiem rozliczenie się sierżanta rachunkowego wobec swego komendanta, natomiast nie służy jako dokument dla wyższych władz kontrolujących (Ladwehr-Kriegsrechnungsabteilung). Rachunki miesięczne jednostki gospodarczej muszą być złożone likwidującemu oficerowi rachunkowemu najdalej do dnia 5-go następnego miesiąca.

Przedkłada się „Wykaz należytości” z odpowiednią ilością załączników.

Załączniki te są następujące: 1) Księga raportów prowiantowych (wraz z dokumentami ubycia i przybycia), 2) Wykaz poszczególnych należytości, 3) Dziennik zakupna.

Likwidujący oficer rachunkowy bada te rachunki, konstatuje, czy nie poczyniono jakich wydatków, nieprzewidzianych w odnośnych przepisach, a następnie w 10-cin dniach naj-

dalej do 15-go następnego miesiąca wysyła danej jednostce gospodarczej albo „Sprostowanie“ (Richtigstellung), albo „Uznanie i zatwierdzenie rachunków“. (Richtigkeitsbefund).

II. Prowadzenie ewidencji będących w kompanii mundurów, uzbrojenia i książek służbowych, zapisków, protokołów inwentarzy i wykazanie strat dóbr skarbowych.

a) Inwentarz mundurów (Monturinventar) sporządza się w dwojaki sposób:

1) jeden wykonuje cyfrową ilość poszczególnych części składowych umundurowania, znajdującego się w kompanii,

2) drugi zawiera imienny wykaz wszystkich podoficerów i szeregowców i wykaz posiadanego przez nich (przez każdego z osobna) umundurowania.

b) Inwentarz broni i amunicji sporządza się w podobny sposób.

c) Inwentarz książek służbowych musi zawierać wszystkie z funduszków skarbowych zakupione, lub pobrane książki i regulaminy służbowe.

d) O ile zajdzie szkoda lub strata dobra skarbowego, z przyczyn, dla których nikomu winy przypisać nie można, musi się tę szkodę wykazać w formularzu „Wykaz przedmiotów przepadłych (wedle załączonego wzoru).

Celom ewidencji służą jeszcze następujące formularze:

1) Doniesienie o dezercji (Deserteurseingabe); odnośne postanowienia zawiera „Regulamin służbowy“ (Dienstreglement I Teil § 94. 698—701). Doniesienie o dezercji sporządza się w następujących wypadkach:

a) gdy żołnierz samowolnie oddalił się od swego oddziału, względnie zakładu, a przez całą noc albo i dłużej się nie zgłasza,

b) gdy żołnierz, któremu pozwolono dłużej się zatrzymać poza oddziałem, względnie zakładem, w oznaczonym czasie nie wraca i zachodzi podejrzenie, że samowolnie chce się od służby uchylić,

c) gdy tak w pierwszym jak i drugim wypadku, wdrożone dochodzenia i poszukiwania pozostaną bez skutku.

Sporządza się je w 4 egzemplarzach (wedle załączonego wzoru). Jeden egzemplarz jako załącznik do doniesienia do sądu karnego. Drugi dla komendy Pułku (wogóle władzy przełożonej). Trzeci dla Dyrekeyi policyi w Wiedniu. Czwarty dla władz politycznych miejsca przynależności zbiega.

Doniesienie o dezercyi podpisuje komendant jednostki gospodarczej, drugi jeszcze oficer i podoficer rachunkowy.

W tym egzemplarzu, który jest przeznaczony dla sądu wojkowego, należy również podać wartość zabranych przez zbiega przedmiotów skarbowych. Gdy zbieg wraca, lub zostanie dostawionym, wystawia się listę prezencyjną w trzech egzemplarzach, z których jeden, stanowi dokument przybycia, drugi posyła się przełożonej Komendzie, a trzeci służy jako załącznik w rozpoczętem postępowaniu sądowo-karnem.

2. Lista imienna strat (Namentliche Veriustliste) wedle załączonego wzoru.

3. Wykaz poległych, przy których nie znaleziono legitymacyi (Todesfalleingabe über folgende vor den Feinde geblieben, deren Legitimationsblätter nicht gefunden wurden), wedle załączonego wzoru.

4. Jednym z ważnych zadań podoficera rach. jest codzienne zestawianie „raportów porannych“ (Frührapport), które ma odsyłać do kancelaryi Baonu (wedle załączonego wzoru). Prócz tego prowadzi podoficer rachunkowy.

5. Książkę chorych (Marodenbuch), gdzie wypisuje się zgłaszających się chorych z wymienieniem choroby i opinią lekarza.

6. Książkę raportów, gdzie zapisuje się żołnierzy zgłaszających się do raportu kompanijnego. (Raportbuch).

7. Dziennik podawczy (Exhibitenprotokoll) gdzie wpisuje się wszelkie pisma, wchodzące do kompanii i sposób ich załatwienia.

8. Książkę ekspedycji (względnie pocztową) (Expeditionsbuch), w której zapisuje się wszystkie wysłane z kompanii pisma.

Ogół zadań podoficera rach. normuje „Regulamin służbowy” (Dienstreglement III Teil § 9), gdzie prócz wyżej wymienionych obowiązków są jeszcze następujące:

- a) Utrzymywanie i dogłądanie magazynu kompanijnego.
- b) Pobieranie i rozdział prowiantów.
- c) Nadzór nad kucharzami i profesjonistami.
- d) Wykształcenie swego zastępcy względnie następcy.
- e) Codzienna obecność przy raporcie, odprawie pułku (przynoszenie rozkazu pułkowego) i przy oględzinach lekarskich w kompanii.

W czasie bitwy udaje się podoficer rach. do trenu bojowego i tam wydaje amunicję z amunicyjnego wozu kompanijnego, a pobiera ją z kolumn amunicyjnych.

Tak pod względem dyscyplinarnym, jak i odnośnie do służby ekonomiczno-administracyjnej podlega podoficer rachunkowy komendantowi kompanii.

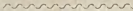
Celem uniknięcia nieporozumień, należy wymienić zakres działania sierżanta liniowego (Dienstführender Feldwebel Dienstreglement 3 Teil § 7).

- a) Ogłoszenie rozkazów i przestrzeganie ich wykonania.
- b) Utrzymywanie wewnętrznego porządku.
- c) Ustawienie raportu w porządku wymienionym w „księdze raportów”.
- d) Przestrzeganie, by kary aresztu były odbywane.
- e) Przechowywanie i ochrona ostrych naboji.
- f) Prowadzenie niektórych zapisków, jak: „Książkę warty” (Wachbuch), „książkę służby” (Komandirliste), „księgę główną broni” (Waffengrundbuch)

Komendant jednostki gospodarczej obowiązany jest do widymowania kwitów na cywilno-państwowe pobory tych osób wojskowych, które w czasie służby wojskowej pobierają. Kwi-

ty te ma podpisywać w dniu płatności danych poborów na dowód, że uprawniony pozostaje przy życiu.

O ile uprawniony nie jest w stanie podpisać kwitu (ran-ny), w takim razie komendant jednostki gospodarczej musi stwierdzić tę okoliczność w podpisanej przez siebie klauzuli.
(O—1 § 29 c).



II. ROZDZIAŁ.

Służba ekonomiczno-administracyjna w ciałach rachunkowych.

W przeciwstawieniu do jednostek gospodarczych jest służba ekonomiczno-administracyjna w ciałach rachunkowych zdecentralizowaną, a mianowicie jest poręczoną dwom odpowiedzialnym organom: t.j. oficerowi prowiantowemu i likwidującemu oficerowi rachunkowemu (w czasie pokoju komisji zarządzającej (Verwaltungskommission). Ci dwaj oficerowie ponoszą pełną odpowiedzialność materalną obok członków komisji kasowej (o czem później) za całą gospodarkę pieniężną danego ciała rachunkowego (n. p. Pułk, Baon uzup.).

A. Służba ekonomiczna.

(Oficer prowiantowy).

Już w części II-giej była omówiona działalność oficera prowiantowego w zakresie służby prowiantowej. Obecnie nadmienić należy w jaki sposób oficer przeprowadza rachunkowo swoją gospodarkę, jak i przed kim się z niej rozlicza.

Oficer prowiantowy otrzymuje celem wykonania swego zadania, którem jest żywienie danego oddziału, środki 1) pieniężne 2) w naturze (prowianty—furaż).

Środki pieniężne pobiera z kasy głównej danego ciała rachunkowego, i to w formie zaliczki. Obok kasy głównej istnieje w każdym ciele rachunkowym kasa podręczna (Handkassa), którą prowadzi właśnie oficer prowiantowy, a która czerpie swe zasoby z kasy głównej. Kasą główną zarządza komisja kasowa (Kassakommission). Celem rozliczenia z środ-

ków pieniężnych, pobieranych z kasy głównej, prowadzi oficer prowiantowy „Dziennik kasy podręcznej“ (Handkassajournal). Tam spisuje chronologicznie wszelkie wpływy i wydatki, zamyka go z końcem miesiąca, a pozostałą ewentualnie resztę wstawia w dochód, jako pierwszą pozycję w następnym miesiącu.

2) Prowianty i furaz pobiera oficer prowiantowy z polowych zakładów prowiantowych (stałych, lub ruchomych—patrz Część II), a w braku tychże zakupuje z uzyskanych z kasy głównej pieniędzy i to bądź drogą dobrowolnego kontraktu kupna sprzedaży, bądź drogą rekwizycyi. W tym też celu prowadzi „Dziennik zakupna“ (Handkaufjournal), zapisuje tam w porządku chronologicznym wszystkie zakupione towary, wymieniając ich ilość, wagę, cenę, czas, na który są one przeznaczone (w Uwadze), a sprzedawca podpisuje się w odpowiedniej rubryce. O ile kupuje się bez dziennika zakupna (gdy np. oficer prowiantowy nie ma go przy sobie, albo kupuje równocześnie w różnych miejscowościach i oficer prowiantowy i jego pomocnik, względnie zastępca), w takim razie sprzedawca kwituje otrzymaną sumę w formie kwitu, który dołącza się do „Dziennika zakupna“, a w rubryce „poświadczenie sprzedawcy“ pisze się „wedle załączonego kwitu“. Kwity te należy ponumerować. „Dziennik zakupna“ należy prowadzić w 3 egzemplarzach; w jednym wpisuje się artykuły spożywcze (Verpflegsartikel), w drugim (Napoje), a w trzecim wszystkie inne zakupna (Diversen). Dziennik zakupna prowadzi się miesięcznie. Wykazaną z końcem miesiąca sumę wpisuje się do „Dziennika kasy podręcznej.“

Do wykazania przedmiotów zarekwirowanych służyła dawniej w myśl L--2 K (Vorschrift für die Verpflegung im Kriege) książka rekwizycyjna (Requisitionsbuch). W jej miejsce weszły „Bloczki poświadczeń“ (Bescheinigungsheft) i to w myśl Rozp. Oddz. 12, № 11586 z dnia 4.I. 1915. Pojedyncze poświadczenie wypełnia się przez kalkę. Jeżeli za dostarczony towar zapłacono, w takim razie jeden egzemplarz „poświadczenie“ zostaje

w bloczku a drugi stanowi załącznik do „Dziennika kasy podręcznej” lub o ile rekwizycję przeprowadzono na pokrycie potrzeb danej kompanii (n. p. detaszowanej) w takim razie w „Wykazie należytości”. O ile zaś za zarekwirowane przedmioty nie zapłacono w gotówce, to ten drugi egzemplarz (odpowiadający „juxcie” dawnej księgi rekwizycyjnej) oddaje się dostawcy z wymienieniem tej kasy wojskowej, w której on będzie mógł kwit ten zrealizować.

Odnosnie do najważniejszego artykułu spożywczego wojsk t. j. mięsa, istnieją pewne modyfikacye; mięso pobiera oficer prowiantowy albo wprost z rzeźni polowej (Schlachtviehdepot), albo też i to jest regułą pobiera względnie kupuje żywe woły lub krowy i te bije we własnym zarządzie (w pułku 4 rzeźników). W tym ostatnim wypadku rozlicza się ze sposobu używanego z tych wołów mięsa za pomocą formularza „Wykaz uboju” Schlachtviehevidenz), gdzie wpisuje dokładnie, skąd woły względnie inne bydło rzeźne otrzymał (kupił lub pobrał), kiedy i ile sztuk zabił, ile uzyskał mięsa i łożu, skór, ile wynosiła żywa waga zwierzęcia, orzeczenie weterynarza względnie lekarza co do stanu mięsa, wreszcie czas, na który to mięso jest przeznaczonem (wedle załączonego wzoru). Co do używanych skór, to wedle instrukcyi (L 2—K) oficer prowiantowy mógł skóry sprzedawać, a uzyskaną sumę wstawić w dochód w „Dzienniku kasy podręcznej”. Obecnie w myśl rozkazu Naczelnej Komendy Etapowej z 11-go maja 1915 skóry te należy zasolić i odsyłać do odpowiednich stacyi pobierania (Fassungstelle), skąd się je wysyła do wojskowej fabryki wyrobów skórzanych w Bernie. Odnosnie do procentowej ilości mięsa, które można uzyskać z danego zwierzęcia w stosunku do jego żywej wagi, obowiązuje zasada (L 2 K Vorschrift für die Verpflegung im Kriege), że uzyskać można 50% żywej wagi. O ile jednak uzyska się mniej, należy to uzasadnić w rubryce „Uwaga” (zbyt chude bydło). O ile się okaże, że bydło rzeźne jest chore i z tego powodu mięso nie nadaje się do spożycia, nale-

ży sporządzić protokół (wedle załączonego wzoru), w którym wymienia się dokładnie, ile mięsa i z powodu jakiej choroby nie nadaje się do użytku, co należy uczynić z zepsutem mięsem i w jaki sposób je zastąpić. Protokół ten podpisuje komisya, w skład której wchodzi z reguły likwidujący oficer rachunkowy, oficer prowiantowy i weterynarz, względnie lekarz pułkowy. Jedną z najważniejszych książek prowadzonych przez oficera prowiantowego, jest „Dziennik prowiantowy“ (Verpflegungsbuch). Tam uwypatnia się całokształt jego gospodarki z uwzględnieniem warunków operacyjnych, wśród których odbywa się służba prowiantowa (Patrz załączony wzór). Na pierwszej stronie (nie licząc strony tytułowej) wymienia się szczegółowo dzienną należytość ryczałtową (patrz Część II).

O ile prowadzi się gospodarkę wedle faktycznego stanu, zaznacza się to na tejże stronie.

Na dalszych stronach wymienia się codziennie stosunki operacyjne, oddziały własne żywione gdzieindziej, względnie cudze oddziały żywione przez danego oficera prowiantowego, sposób pokrycia zapotrzebowania prowiantowego (kupno, rekwizycja, pobranie) i inne rzeczy, stojące w związku z zaprowiantowaniem. Daty „Dziennika prowiantowego“ zgadzać się muszą z Dziennikiem zakupna i „Bloczkami poświadczeń“ (Bescheinigungshefte) i poparte być muszą kontra-kwitami Magazynu etapowego, względnie tego zakładu prowiantowego, z którego prowianty pobierano.

O ile przy większym oddziale wojskowym znajdują się stałe podwody (Landesfuhrn), prowadzi oficer prowiantowy „Wykaz należytości za podwody i konie“ (Die Gebrihrennachweisung für Landestransportmittel) wedle załączonego wzoru. Odnosnie do wynagrodzenia za podwody, należy odróżnić wynagrodzenie za świadczenie osobiste (t. j. świadczenie woźnicy, szofera) i świadczenie rzeczowe (świadczenie właściciela koni, wozu, automobilu).

W „Wykazie należytości“, który prowadzi się dekadami (t. j. co dziesięć dni) w dwóch egzemplarzach, wymienia się szczegółowo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i powiat właściciela podwody jak i woźnicy, ilość dni, przez które pozostawali na usługach wojska, i uwagi z nadmianieniem okoliczności, mających wpływ na wymiar należytości.

Wydatki, poczynione przez Skarb Państwa za kucie koni i utrzymanie w dobrym stanie wozów i uprzęży, strąca się z wynagrodzenia za świadczenie rzeczowe. Wysokość wynagrodzenia ustala „ustawa o świadczeniach wojennych“ (Kriegsleistungsgesetz) i Rozkazy Komendy Etapowej.

Oficer prowiantowy przedkłada wypełnione i przez siebie podpisane 2 egzemplarze „Wykazu“ likwidującemu oficerowi rachunkowemu, który je kontroluje i podpisuje. Co do sposobu wypłaty należytości, to należy odróżnić świadczenie osobiste od rzeczowego. Wynagrodzenie za świadczenie osobiste wypłaca oficer prowiantowy wprost woźnicom, względnie szoferom, i to co dziesięć dni, a jako dokument wypłaty zatrzymuje u siebie jeden egzemplarz „Wykazu“.

Natomiast drugi egzemplarz wysyła za pośrednictwem komend wyższych do „terytoryalnej Komendy Wojskowej (Militärterritorial Kommando), w której obrebie mieszka właściciel podwody.

Intendantura tejże komendy zarządza wypłatę wyszczególnionych w „Wykazie“ należytości“ za pośrednictwem władz politycznych (c. k. Starostwa, gminy) wprost właścicielom podwód.

Oficer prowiantowy składa rachunki likwidującemu oficerowi rachunkowemu i to najdalej do dnia 5-go następnego miesiąca. W tym celu przedkłada 1) Dziennik kasy podręcznej 2) Dziennik zakupna, 3) Dziennik prowiantowy, 4) Wykaz należytości za podwody i 5) Wykaz uboju.

Likwidujący oficer rachunkowy bada przedstawione rachunki i najdalej do 15 następnego miesiąca wystawia oficerowi-prow. „Sprostowanie“ (Richtigstellung) lub też „Uznanie“ i za

twierdzenie rachunków" (Richtigkeitsbefund), a w następnych 5-ciu dniach wysła wszystkie rachunki całego ciała rachunkowego do Władz wyższych (Intendantura dywizyi, kontrolny urząd rachunkowy). Sposób kontroli rachunków vide następny ustęp.

B. Służba administracyjna i rachunkowa

(Likwidujący oficer rachunkowy)

W czasie pokoju pełni tę służbę „komisya zarządzająca" (Verwaltungskommission), której skład, zakres działania i odpowiedzialności normuje szczegółowa ustawa: „O—2 Vorschrift für den ökonomisch administrativen Dienst der Verwaltungskommissionen des k. u. k. Heeres".

Ponieważ funkcyje komisyi zarządzającej obejmuje w czasie wojny obok komendanta i oficera prowiantowego „likwidujący oficer rachunkowy", więc zasady te i do niego się odnoszą. I dlatego odpowiedzialność oficera rachunkowego jest bardzo szeroka. Spełnia on jedną z najważniejszych funkcyi komisyi zarządzającej, a mianowicie likwidacye wszelkich wpływów i wydatków kasy głównej danego ciała rachunkowego, obok tego jest on uważany za rzeczoznawcę we wszystkich sprawach, dotyczących służby ekonomiczno-administracyjnej. Jest również przełożonym kancelaryi rachunkowej i z tego tytułu podlega mu bezpośrednio personal tej kancelaryi.

Jako organ likwidujący pozostaje on do komendanta w tym samym stosunku, co komisya zarządzająca w czasie pokoju, a więc jest w tym kierunku samodzielnym (O—2 § 2), przyczem komendantowi przysługuje prawo czuwać nad zgodnem z przepisami prowadzeniem służby ekonomiczno-administracyjnej.

Jeśli komendant nie zgadza się z rozstrzygnięciem likwidującego oficera rachunkowego, to może je zasystować jedynie w razie grożącego z powodu zwłoki niebezpieczeństwa i to pod pełną swą odpowiedzialnością, o czem ma natychmiast donieść przełożonej komendzie dywizyi względnie korpusu.

O ile ten wypadek nie zachodzi, musi najpierw spowodować orzeczenie tych wyższych komend.

Komendant ma również prawo rozstrzygać reklamacje jednostek gospodarczych i innych osób rachunki składających, przeciw orzeczeniom, względnie określeniom likwidującego oficera rachunkowego, o ile jednak rozstrzyga wbrew jego orzeczeniom musi najpierw uzyskać odpowiednią decyzję wyższych komend, o czem ma zawiadomić likwidującego oficera rachunkowego.

Jednem z najważniejszych zadań likwidującego oficera rachunkowego jest badanie rachunków miesięcznych, przedkładanych przez oficera prowiantowego i przez komendantów jednostek gospodarczych. Rachunki te otrzymuje najpóźniej 5-go następnego miesiąca. W przeciągu 10 dni sporządza ich „sprostowanie” lub „uznanie i zatwierdzenie”, a w przeciągu następnych 5-ciu dni wysyła je do Intendantury Dywizyi, a stamtąd wysyła się je do Wojennego Oddziału rachunkowego (Kriegsrechnungsabteilung) przy Ministerstwie wojny. Komendantom jednostek gospodarczych jako też innym osobom składającym rachunki, przysługuje prawo reklamacji przeciw skreśleniom likwidującego oficera rachunkowego, które skierować należy do komendanta danego ciała rachunkowego.

Przeciw rozstrzygnięciom komendanta, przysługuje prawo rekursu, który należy w drodze służbowej wnieść do Ministerstwa wojny w przeciągu dni 30-stu (0—1 § 23).

Każde ciało rachunkowe posiada swą ogniotrwałą kasę, zaopatrzoną w dwa zamki. (Truppenkassa).

Postanowienia co do sposobu prowadzenia kas wojskowych zawiera instrukcja „0—3 Vorschrift zur Führung der Truppenkassen.”

Troska o przechowanie kasy i zawartych w niej pieniędzy, dokumentów i dzienników ciąży na komisji kasowej. (Kassakommission). Komisja kasowa składa się z trzech członków a mianowicie: prezesa, którym z reguły jest komendant danego ciała rachunkowego i z dwóch współzamykaczy (Kassamitsper-

rer), którymi są z reguły 2 rangą najstarsi oficerowie. Ani oficer prowiantowy, ani rachunkowy nie może wchodzić w skład komisji kasowej (Rozkaz Naczelnej Komendy Etapowej № 13822 z 1915).

Komisja kasowa ponosi pełną odpowiedzialność za przechowanie w kasie pieniądze i papiery wartościowe i za zgodne z przepisami ich wydawanie. W szczególności jest komisja kasowa odpowiedzialna za to, aby każda wypłata dokonana została na ręce tej osoby, która w myśl zlikwidowanego i przez likwidującego oficera rachunkowego przekazanego dokumentu kasowego jest do pobrania upoważniona.

Członkowie komisji kasowej są solidarnie odpowiedzialni za wszelkie wypłaty pieniężne i za przestrzeganie obowiązujących przepisów.

Wszelkie wpłaty i wypłaty z kasy głównej mają być dokonywane tylko w obecności wszystkich członków komisji kasowej i tylko na podstawie dokumentu kasowego, opatrzonego w klanzulę likwidacyjną przez likwidującego oficera rachunkowego (w czasie pokoju przez komisję zarządzającą).

O ile wypłacono zaliczkę osobie lub jednostce gospodarczej, należącej do innego ciała rachunkowego, wtedy likwidujący oficer rachunkowy donosi o tem temu ciału rachunkowemu zapomocą „Zawiadomienia“, wedle załączonego wzoru.

Za prawdziwość, autentyczność wogóle zgodne z przepisami sporządzenie dokumentów kasowych odpowiada w pierwszej linii likwidujący oficer rachunkowy, komisja kasowa jest jednak współodpowiedzialną w tym wypadku, gdy fałszerstwo lub inne braki dokumentu kasowego łatwo z zachowaniem należytej uwagi można było spostrzedz.

Jeżeli dające się rozpoznać fałszerstwo dotyczy samej klanzuli likwidacyjnej, wtedy komisja kasowa jest wyłącznie odpowiedzialną (a więc bez likwidującego oficera rachunkowego), obok odpowiedzialności tych, którzy tego fałszerstwa się dopuścili. Komisja kasowa prowadzi „Dziennik kasy głównej“

(Hauptkassajournal) w którym wpisuje się w porządku chronologicznym wszystkie wpływy i wydatki.

Dziennik ten zamyka się 26-go każdego miesiąca, a oprócz tego przy każdej zmianie współzamykaczy, przy administracyjnym oddaniu komendy i przy każdorazowym skontrum kasowem. Przy każdorazowym zamknięciu dziennika kasy głównej należy zesumować wszystkie rubryki dochodów i rozchodów, stwierdzić zgodność poszczególnych pozycji z załączonymi dokumentami kasowymi i następnie wykazać resztę, pozostałą po zbilansowaniu dochodów i rozchodów.

Komisya kasowa powinna we własnym interesie możliwie często badać stan kasy i jego zgodność z „Dziennikiem kasy głównej“. O ile w czasie operacji wojennych oddział w ten sposób oddali się od swego trenu, że współzamykacze nie mogą dostać się do kasy, celem dokonania wypłat, wtedy komendant może polecić innym 2 oficerom, aby przynieśli zalikwidowane przez likw. oficera rachunkowego kwoty. W tym wypadku oddają współzamykacze swoje klucze tym oficerom w obecności komendanta.

Otwarcie kasy i wyjęcie pieniędzy przez tych oficerów może nastąpić tylko w obecności likwidującego oficera rachunkowego, który w tym wypadku wpisuje dokumenty kasowe do „Dziennika kasy głównej“.

Po wpisaniu dokumentów kasowych i wyjęciu pieniędzy mają ci oficerzy w obecności likw. ofisera rach. przekonać się o stanie kasy a to zapomocą „protokołu stanu kasy“ (Kassastandesprotokoll), który wszyscy trzej podpisują. Następnie oddają wysłani oficerowie klucze i pieniądze komendantowi, który wypłaca je komendantom poszczególnych jednostek gospodarczych względnie innym, do pobrania uprawnionym osobom i to w obecności wedle możności wszystkich współzamykaczy, którym następnie oddaje z powrotem klucze do przechowania.

Przy najbliższem otwarciu kasy, dokonaniem już przez komisję kasową, powinni być obecni również oficerzy przedtem

po pieniądze wysłani i w ich obecności należy przeprowadzić szkontrum kasy. Obowiązkiem likwidującego oficera rach. jest udzielić członkom komisji kasowej odpowiednich informacji i pouczeń.

Pieniądze pobiera komisja kasowa z reguły z operacyjnych kas wojskowych (Operationskassa). W tym celu wypełnia formalny kwit i kontrakwit (Gegenschein), jakoteż pełnomocnictwo (Vollmacht) dla oficera, mającego pobrać pieniądze (wedle załączonego wzoru).

O ile która z jednostek gospodarczych lub inne osoby, składające rachunki, mają wpłacić do kasy głównej pozostałe reszty, wtedy wystawia się poświadczenie przyjęcia (Abfuhrschein) i poświadczenie wpłaty (Abfuhrgegenschein), wedle załączonych wzorów.

Głównem zadaniem likw. oficera rach. jest likwidacja i badanie rachunków tak oficera prowiantowego, jak jednostek gospodarczych, jak też wogóle wszystkich rachunków danego ciała rachunkowego, a następnie zestawienie i przesłanie do władz wyższych.

Zadaniem jego jest rozliczyć się z wszystkich pieniędzy, jakie ciało rachunkowe otrzymało i wydało w ciągu miesiąca.

Bilans całej gospodarki pieniężnej ciała rachunkowego uwidacznia się w „Zestawieniu rachunkowym“ (Summar über die Geldgebahrung), w którym wpisuje się wszystkie dochody i wydatki i to w kilku pozycjach, popartych odpowiednimi załącznikami. Pierwszą pozycją jest miesięczny wyciąg z „Dziennika kasy głównej“. Drugą jest bilans kasy podręcznej (Handkassajournal) wraz z załącznikami. Trzecią jest „Sumaryusz z wykazów należności jednostek gospodarczych“ (Summar über die den Unterabteilungen gegebenen Vorschüsse).

Sumaryusz ten wymaga bliższego wyjaśnienia. Likwidujący oficer rachunkowy, otrzymawszy kompanijne „Wykazy należności“ (Gebühreennachweisung), ustawia je po kolei w „sumaryuszu“, wymieniając kwotę wydaną przez kompanię w cią-

gu całego miesiąca, jak oteż zaliczki, otrzymywane co 10 dni, a wreszcie bilans dochodów i wydatków. Pozostałe reszty wpisuje do księgi długów skarbowych (Aerarial—Schuldenbuch) na rachunek komendanta, natomiast należące się im nadwyżki wydatków nad dochodami, do księgi wierzytelności skarbowych (Aerarialforderungsbuch). Pozycye te pozostają w tych książkach tak długo, dopóki komendant nie zwróci pozostałych reszt, względnie dopóki nie otrzyma zwrotu należytości.

O ile by oficer, mający dług, zapisany w księdze długów skarbowych, ociągał się z jego uiszczeniem, wtedy likwidujący oficer rachunkowy strąca mu co miesiąc z jego poborów 3-cią część gaży (a więc dodatek połowy zostaje nienaruszony), aż do zupełnego umożenia długu.

Odnosnie do badania i sposobu poprawiania rachunków przez likwidującego oficera rach., to należy odróżnić rachunki jednostek gospodarczych (Wykazy należytości) od rachunku oficera prowiantowego (Dziennik kasy podręcznej). Jeśli likw. oficer rach. uzna którą pozycyę w Wykazie należytości za nieuzasadnioną lub przekroczoną, to skreśla ją lub redukuje w tym wykazie i zmienione odpowiednio reszty, pozostałe z miesiąca wpisuje komendantowi jednostki gospodarczej do księgi długów skarbowych. O ile natomiast znajdzie taką pozycyę w „Dzienniku kasy podręcznej“ to nie skreśla jej, lecz dopisuje obok niej literę S (sprostowanie) — R (richtiggestellt) i w „Sprostowaniu“, które sporządza oficerowi prowiantowemu, wymienia te pozycye, wciągając je równocześnie do księgi długów skarbowych, tak że końcowa reszta miesięczna w Dzienniku kasy podręcznej pozostaje niezmieniona i jako taka będzie stanowić tam pierwszą pozycyę w następnym miesiącu. Tyle co do 3-ciej pozycyi „Zestawienia rachunkowego“; oprócz niej mogą istnieć jeszcze inne rachunki, stanowiące osobne pozycye.

Prócz „Zestawienia rachunkowego“, które zawiera bilans całej gospodarki pieniężnej ciała rachunkowego w danym miesiącu, posyła też oficer rach. „Wykaz nowo powstałych i nowo

umorzonych długów i wierzytelności skarbowych“, i „Wykaz rozporządzeń i rozkazów“, odnoszących się do służby ekonomiczno-administracyjnej, wydanych w ciągu tego samego miesiąca.

„Zestawienie rachunkowe“ musi być najdalej 20. następnego miesiąca sporządzone i wysłane do Władzy wyższej (Intendentura Dywizyi), względnie t. zw. „Rechnungskontrolleamt“.

Likwidujący oficer rachunkowy prowadzi również „Księgę kontową gażystów“ (Gagistenkontobuch), w której wpisuje imię i nazwisko oficera, jego szarżę, datę nominacji, a w odpowiednich rubrykach wszystkie wypłacone mu pobory. Na podstawie tej księgi kontowej wygotowuje on „Uwierzytelnienie“ dla oficerów przeniesionych do innych ciał rachunkowych (Vide część I).

Zakres działania oficera prowiantowego i likwidującego oficera rachunkowego określa ogólnie Regulamin służbowy (Dienstreglement III Teil § 31 i § 35).



Celem umożliwienia dokładniejszego zapoznania się ze służbą ekonomiczno-administracyjną podaję zestawienie instrukcji i podręczników, na których się oparłem przy opracowaniu „Zasad administracji wojennej“.

1. K—4. Gebührenvorschrift für das k. u. k. Heer. I u. II Teil.

2. H. Schmidt. Handbuch für Unteroffiziere.

3. Gesetze, betreffend die Militärversorgung der Wittwen und Waisen.

4. A—10. a. b. c. Dienstreglement für das k. u. k. Heer. I, II und III Teil.

5. L—2 K. Vorschrift für die Verpflegung im Kriege.

6. L—3. Normen für die Verpflegs-Feldausrüstung.

7. Ludwig Tlappek. Die neue Kriegsverrechnung des Proviantoffiziers.

8. *P. Loviscek.* Kriegsgebühren und die neue Kriegsverrechnung der Unterabteilungen.

9. *Arnold.* Die Tätigkeit des Verpflegungsoffiziers im Zusammenhang mit den militärischen Operationen.

10. *Francois.* Der Verpflegungsoffizier und sein Dienst im Felde.

11. *O—1.* *Vorschrift* für den ökonomisch administrativen Dienst bei den Unterabteilungen des k. u. k. Heeres.

12. *O—2.* *Vorschrift* für den ökonomisch administrativen Dienst der Verwaltungskommissionen des k. u. k. Heeres.

13. *O—3.* *Vorschrift* zur Führung der Truppenkassen.

14. *Behelf* für den ökonomisch-administrativen Dienst bei den Unterabteilungen des k. u. k. Heeres (zu Abteilung 11., № 7777 von 1915.

15. *Oekonomisch administrativer Dienst.* Instruktionsbuch für Reserveoffiziersschulen von Hugo Schmidt, k. u. k. Oberst des Generalstabskorps.



KSIĘGA STANU LICZEBNEGO

(NOMINALNA)

za czas

od *1 sierpnia* 1915. — do *31 stycznia* 1916.

Stan liczebny w mies.				Rok poboru	L. Karty głównej	Stopień (szarża)	Nazwiska	Wyszczególnienie stanu i płacy	
z poprzed- niego miesia- ca pozostało	przybyło	ubyło	jest						
1.	—	1	—	1915.	5121.	sekcyjny	X. Y.	chory	od 23-8.-1915. w szpitalu rez. Pol. Leg.
						i	t. d.		
1.	—	--	—	1915.	6281.	szereg.	X. Y.		

Dnia 1 *sierpnia* 915 podpisany wypłacił żółd X. Y.
komdt. komp.

Dnia 11 *sierpnia* 915 podpisany wypłacił żółd X. Y.
komdt. komp.

Dnia 21 *sierpnia* 915 podpisany wypłacił żółd X. Y.
komdt. komp.

Miejsce postoju dnia 30 września 1915 X. Y.
komdt. komp.

Dnia 1 *września* 915 podpisany wypłacił żółd X. Y.
komdt. komp.

Dnia 11 *września* 915 podpisany wypłacił żółd X. Y.
komdt. komp.

Dnia 21 *września* 915 podpisany wypłacił żółd X. Y.
komdt. komp.

Miejsce postoju dnia 31 września 1915 X. Y.
komdt. komp.

Uwagi.

- 1) Księgę stanu liczebnego prowadzi się zamiast miesięcznych spisów liczebnych.
- 2) Księga jest obliczona na sześć miesięcy.

KSIEGA RAPORTÓW PROWIANTOWYCH

za

miesiąc *sierpień* 1915.

Data	Rozkwaterowanie (Pochód)	Daty pohorów. Rodzaj zaopatrywania	Poświadczenie komendy dworca (etapowej) lub innej władzy	Uwaga
1-8 1915	Stacya mobilizacyjna Kra- ków Oleandry.	Zaprowiantowanie według wojennych ra- cyi pożywienia. Dodatek polowy. Pro- wianty pobiera się od oficera prowian- towego według faktycznego stanu.		
2-8 1915	dtto Jak dnia poprzedniego.	dtto		
Od	3-go do 10-go	stan niezmieniony		
11-8 1915	Jak dnia poprzedniego.	Wydano uposażenie zasadnicze i dla ku- chni polowej 1 kg. herbaty 10 kg. cu- kru.—Żołd i dodatek polowy wypłacono.		

Data	Rozkwaterowanie (Pochód)	Daty poborów. Rodzaj zaopatrywania	Poświadczenie komendy dworca (etapowej) lub innej władzy	Uwaga
12-8 1915	Wymarsz kompanii z Kra- kowa Oleandry w kierunku	Początek gospodarki ryczałtowej.	Etappenstationskommando w	Należytość ryczałtowa ustalona na 200 peł- nych wojennych racyi pożywienia.
13-8 1915	Obóz w Kraj nieprzyjacielski.	Normalna racja uzupełniona do pełnej pobrana od oficera prowiantowego według należytości ryczałtowej.		W miejsce niepobra- nego wina, zakupiono mleko.
Od	14-go do 18-go	Stan niezmienny.		
19-8 1915	Wymarsz do	Pełna należytość dzienna pobrana od ofi- cera prow.	Etappenstationskommando w	
20-8 1915	Bitwa pod	Kompania detaszowana spożyto rację nor- malną uposażenia zasadniczego.		Rację normalną uzu- pełniono do pełnej dro- gą zakupną.

Data	Rozkwaterowanie (Pochód)	Daty poborów. Rodzaj zaopatrywania	Poświadczenie komendy dworca (etapowej) lub innej władzy	Uwaga
21-8 1915	Obóz w	Kompania detaszowana. — Zaprowiantowanie kwaterunkowe. Żołd i dodatek polowy wypłacono.		Uposażenie zasadnicze uzupełniono drogą zakupu
22-8 1915	Obóz w	Kompania wchodzi w związek z pułkiem. Pełną należność ryczałtowa pobrano od oficera prow.		
Od	23-go do 25-go	stan niezmieniony		
26-8 1915	Wymarsz w kierunku	W czasie marszu spożyto zapasy kuchni polowej.		Zapasy kuchni polowej uzupełniono z wozu prow.
27-8	Bitwa pod	Spożyto rację normalną		Część 1-go plutonu w sile 15 ludzi wystano jako patrol. Otrzymali relutum żywnościowe i zapas konserw na trzy dni.

Data	Rozkwaterowanie (Pochód)	Daty poborów. Rodzaj za patrywania	Poświadczenie komendy dworca (etapowej) lub innej władzy	Uwaga
28-8 1915	<i>Bitwa pod</i>	<i>Spożyto rację rezerwową.</i>		<i>Wydano po jednym decylitrze rumu jako dodatek (Zubuss) wedle załączonego rozkazu.</i>
29-8 1915	<i>Odwrót w kierunku</i>	<i>Kompania detaszowana. Uposażenie zasadnicze uzupełniono z kolumny prow. dywizyi. Spożyto rację normalną.</i>		<i>Rację normalną uzupełniono do pełnej drogą kupną.</i>
30-8 1915	<i>Obóz w</i>	<i>Kompania wchodzi w związek z pułkiem. Uposażenia zasadnicze uzupełniono przez pobranie od oficera prow. od którego też pobrano należność ryczałtową.</i>		<i>Należność ryczałtowa kompanii została obniżona przez komendę korpusu.</i>

Data	Rozkwaterowanie (Pochód)	Daty poborów. Rodzaj zaopatrywania	Poświadczenie komendy dworca (etapowej) lub innej władzy	Uwaga
31-8 1915	Obóz w	Należytość ryczałtową pobrano od oficera prow.		Mięso zastąpiono se- rem pobranym od ofi- cera prow.

Data	Rozkwaterowanie (Pochód)	Daty poborów. Rodzaj zaopatrywania	Poświadczenie komendy dworca (etapowej) lub innej władzy	Uwaga

Stan żywionych (zaopatrzonych)

D N I A	Było		Przy- było		Ubyło		Jest		Oficerów i innych gażystów						Ilość podoficerów, szeregowców, na żołdzie										
	osób	koni	osób	koni	osób	koni	osób	koni	Komen- dant pułku	Komen- dant batalionu	Komen- dant kompanii	Komendant plutonu	Mł. Komen- dant plutonu	Osoby cywilne uprawnione do		70		45		20					
														racyi furazu dla własnych koni	racyi furazu dla własnych koni							2	1		
																						lub równego im uprawnienia		g r o s z y	
																								wynosi :	
1	120	10	—	—	—	—	120	10	1	1	2	4			1		4		8						
2	120	10	5	—	—	—	125	10	1	1	2	4			1		4		9						
3	125	10	17	—	—	—	142	10	1	1	2	4			1		6		10						
4	142	10	2	—	—	—	144	10	1	1	2	4			1		6		10						
5	144	10	—	—	—	—	144	10	1	1	2	4			1		6		10						
6	144	10	24	—	2	—	166	10	1	1	2	4			1		6		10						
7	166	10	—	—	—	—	166	10	1	1	2	4			1		6		10						
8	156	10	30	—	—	—	196	10	1	1	2	4			1		6		10						
9	196	10	3	—	—	—	199	10	1	1	2	4			1		6		10						
10	199	10	2	—	1	—	200	10	1	1	2	4			1		6		10						
11	200	10	—	—	—	—	200	10	10	10	20	40			20		80		90						
12	200	10	—	—	—	—	200	10	—	—	—	—			—		—		—						
13	200	10	—	—	—	—	200	10	—	—	—	—			—		—		—						
14	200	10	—	—	—	—	200	10	—	—	—	—			—		—		—						
15	200	10	—	—	—	—	200	10	—	—	—	—			—		—		—						
16	200	10	—	—	—	—	200	10	—	—	—	—			—		—		—						
17	200	10	—	—	—	—	200	10	—	—	—	—			—		—		—						
18	200	10	—	—	—	—	200	10	—	—	—	—			—		—		—						
19	200	10	—	—	—	—	200	10	—	—	—	—			—		—		—						
20	200	10	—	—	13	—	187	10	—	—	—	—			—		—		—						
Do przeniesienia															30		136		137						

(łącznie z przydzielonymi)

względnie cywilnych osób

dziennie po

										Ogółem	służbowych					Koni osób cywilnych
											wierzch.			pociągowych zwierząt jucznych		
											oficerskich		podoficer. i szeregowe.			
20				16												
g r o s z y											I l o ś ć					
wynosi:																

2			90				112	2		6					
4			99				117	2		6					
7			109				133	2		6					
7			109				133	2		6					
7			109				133	2		6					
7			133				157	2		6					
7			133				157	2		6					
7			163				187	2		6					
7			164				188	2		6					
7			166				190	2		6					
90			1640				1920	20		60					
—			—				—	—		—					
—			—				—	—		—					
—			—				—	—		—					
—			—				—	—		—					
—			—				—	—		—					
—			—				—	—		—					
—			—				—	—		—					
—			—				—	—		—					
—			—				—	—		—					
—			—				—	—		—					
125			2922				3427	40		120					

N a l e ż y s i ę :

dodatek płatny równocześnie z żółdem							żywność									
							Pełna racja wojenna		Części składowe							
służ- bowy		za pogo- towie	polowy		za odznacze- nia				Chleb		Mięso		Jarzyna			
							w naturze	relu- tum	w naturze	relu- tum	w naturze	relu- tum	w naturze	relu- tum		
po								po		po		po		po		
		10	20					183		27		60		16		
groszy							gr.		gr.		gr.		gr.			

dziennych

[illegible]

Należy się:

wojenna						wojenne racye furazju						drzewo	słoma
pełnej racyi wojennej						in natura za							
Kawa		Napoje		Tyton		konie służbowe		mniejsze konie i zwier. juczne					
w naturze	relu- tum	w naturze	relu- tum	w naturze	relu- tum	owsa	siana	owsa	siana				
	po		po		po			po					
	32		44		4								
	gr.		gr.		gr.			kg.					
racyi						racyi dziennych						kg.	

racvi

Szt.

racyi dziennych

kg.

				Szt.	racyl		dziennych		kg.
				4	4	6	6		
				4	4	6	6		
				4	4	6	6		
				4	4	6	6		
				4	4	6	6		
				4	4	6	6		
				4	4	6	6		
				4	4	6	6		
				4	4	6	6		
				4	4	6	6		
				4	4	6	6		
				40	40	60	60		
				—	—	—	—		
				—	—	—	—		
				—	—	—	—		
				—	—	—	—		
				—	—	—	—		
				—	—	—	—		
				—	—	—	—		
				80	80	120	120		

Stan żywnych (zaopatrzonych)

[illegible]

(łącznie z przydzielonymi)

względnie cywilnych osób

dziennie po

										Ogółem	K o n i				
											służbwych				Koni osób cywilnych
											oficerskich	wierzch.		pociągowych	
												podoficer i szeregowe.	zwierząt jutrzných		
20							16				g r o s z y				
wynosi:											I o ś ć				
152							2922			3427	40		120		
90							1540			1790	20		60		
-							-			-			-		
-							-			-			-		
-							-			-			-		
-							-			-			-		
-							-			-			-		
-							-			-			-		
-							-			-			-		
-							-			-			-		
-							-			-			-		
-							-			-			-		
242							4462			5217	60		186		
40							92			62					
48							713			965					

Należy się:

żywność

dodatek płatny równocześnie z żołdem						Części składowe							
służ- bowy		za pogo- towie	pelowy		za odznacze- nia	Pełna racya wojenna		Chleb		Mięso		Jarzyna	
						w naturze	relu- tum	w naturze	relu- tum	w naturze	relu- tum	w naturze	relu- tum
							po		po		po		po
		10	20			183		27		60		16	
groszy						gr.		gr.		gr.		gr.	
						dziennych							

[illegible]

Należy się:

wojenna

pełnej racyi wojennej

wojenne racye furazu

in natura za

Kawa		Napoje		Tytoń		konie służbowe		mniejsze konie i zwie- rz. juczne		drzewo	słoma
w naturze	relu- tum	w naturze	relu- tum	w naturze	relu- tum	owsa	siana	owsa	siana		
	po		po		po	po					
	32		44		4	6	3	3	3		
	gr.		gr.		gr.	kg.					
racyi						Szt.	racyi dziennych				kg.

[illegible]

W
Officer N. N.

dnia 31 sierpnia 1915
Oficer H. N.

Komendant N. N.

Załącznik 2. str. 21

Wykaz dokumentów brakujących i dodatkowo dołączonych.

N A Z W A D O K U M E N T U	Należy do księgi raportów prowiantowych		Ilość
	za miesiąc	jako załącznik	
Z końcem lipca 1915 pozostało			5
Przybyło :			
Brak dokumentu Nr. 6. dla sekcyjnego i szeregowca odesłanych do szpitala.	sierpień	6.	1.
			6.
Dodatkowo dołączono :			
Poświadczenie odbioru karty proviantowej dla sekc. X. Y. z kompanii 3-ciej	lipiec		1.
		Razem	1
Z końcem sierpnia 1915 jeszcze brakuje			5.

UWAGA: Dokumenty dodatkowo dołączone należy w odcinym miesiącu wykreślić.

WYSZCZEGÓLNIENIE

Stan żywionych (zaopatrzonych)—(łącznie z przydzielonymi).

Załącznik Nr.	PRZYBYŁO	Ludzi Koni		Załącznik Nr.	U B Y Ł O	Ludzi Koni	
1.	21-VIII 1915. 1 sekcyjny rez. 2 starsz. żołn. 2 szer. rez. przydzieleni przez komendę baonu.	5.					
2. 3.	3-VIII 1915. 1 sierżant z żołdem do 10-8 z kompanii 2-ej 2 plutonowych rez. 1 sekc. rez. 3 starszych żołn. rez. 10 nowozaciężnych.	17.					
4.	4-VIII 1915. 2 plutonowych z komp. 7. z żołdem do 10-8 zaprowiantowani do 4-go łącznie.	2.					
5.	6-VIII 1915. 24 nowozaciężnych, przydzielonych przez Komendę Baonu.	24.		6.	6-VIII 1915. 1 sekcyjny, 1 szeregowiec odesłani do szpitala z żołdem do 10-8, zaprowiantowani do 6-8 915.	2.	

Załącznik Nr.	PRZYBYŁO	Ludzi	Koni	Załącznik Nr.	U B Y Ł O	Ludzi	Koni
7.	8-VIII 1915. 30 nowozaciężnych przydzielonych przez Komendę Baonu.	30.					
8. 9.	9-VIII 1915. 2 starsz. żołn. z żołdem do 10-8 zaprowiantowani do 8-8 I nowozaciężny.	3.					
10.	10-VIII 1915. 2 nowozaciężnych.	2.		11.	10-VIII 1915. I szeregowiec do szpitala z żołdem i zaprowiantowany do 10-8	1.	
				12. 13.	20-VIII 1915. Zginęło 2 plut. I sekc. 4 szereg. — 6 szereg. rannych odesłano do polowego zakładu sanitarnego.	13.	
				14.	22-VIII 1915 2 szeregowców odesłano do szpitala z żołdem do 31-8 zaprowiantowani do 22-8.	2.	

Załącznik Nr.	PRZYBYŁO	Ludzi	Koni	Załącznik Nr.	U B Y Ł O	Ludzi	Koni
				15.	27-VIII 1915. Zginął : 1 sierżant 1 plutonowy 2 sekcyjnych 5 szeregowców	9.	

UWAGI.

1. Każdą zmianę w przychodzie lub odchodzie Stanu żywienia (zaopatrzenia) należy zrana tego samego dnia w rubrykach „Stanu żywionych“ wykazać, zatem uzasadnić w Wyszczególnieniu imiennie pod datą, kiedy dana osoba rzeczywiście przybyła albo ubyla ze stanu.

2. W wyszczególnieniu należy także wykazać furmanów i ich konie z dniem, z którym oni na skarbowe pożywienie do oddziału wdzielonego zostali przydzieleni.

3. Każdego, kto nie przychodzi do oddziału wdzielonego z kartą prowiantową, należy przyjąć, wystawiając jako dokument przyjścia, kartę prezencyjną. Takimi mogą być np. rozbitki, nieprzyjacielscy dezterterzy, jeńcy, pojmane konie i t. p.

4. Ludzi odchodzących z oddziału wdzielonego, zapisuje się w Księdze raportów prowiantowych w tym dniu jako odeszłych, w którym przestano dawać im strawę.

5. Tylko za te części składowe „pełnej racji wojennej“, których zarząd wojskowy nie dostarczy w naturze, można w danym dniu zaliczyć relutum.

6. Podczas operacji wojennych, kiedy dowożą normalną lub rezerwową rację, za które nie wolno pobierać relutum, wstawia się na poczet poborów, tylko ewentualnie przyznany do-datek na żywność.

KARTA PROWIANTOWA

dla legionistów oddzielonych do Szpitala rez. Pol. Leg.

LEGIONIŚCI		KONIE				UWAGA
Szarża	Nazwisko	Rodzaj	Nazwa	L. po- borowa	L. księgi głównej	
Flutonowy	X. Y.					Załącznik 1 } wypłacono do 31-VIII Dod. pol. } 1915
Szereg.	X. Y.					
	X. Y.					

Szpital rez. Pol. Leg.

Poświadczenie odbioru karty prowiantowej

dla legionistów przydzielonych przez 1 kompanię

LEGIONIŚCI		KONIE				UWAGA
Szarża	Nazwisko	Rodzaj	Nazwa	L. po- borowa	L. księgi głównej	
Flutonowy	X. Y.					Załącznik 1 } wypłacono do 31-VIII Dod. pol. } 1915
Szereg.	X. Y.					
	X. Y.					

[illegible]

*N. N
komdt. komp.*

[illegible]

N. N.
komd. szpitala rez. Pol. Leg.

U W A G I.

Ten wykaz należy wypełnić według rzeczywistego stanu ludzi, znajdujących się 8, 18 i 28 w oddziale wdzielonym i tego samego dnia przesłać oficerowi rachunkowemu do likwidacyi, poczem oddziały otrzymają 10, 20 i ostatniego w miesiącu pieniądze, potrzebne na wypłatę żołdu z głównej kasy.

Przy wyszczególnieniu stopni (szarz) należy mieć na względzie nomenklaturę, przepisaną etatami dla danego rodzaju wojsk, a zatem i dla danej jednostki gospodarczej, biorąc za zasadę następujący podział:

c) w stopniu sierżanta z żołdem po 70 groszy dziennie są: wachmistrze przy kawalerji, ogniomistrze przy artylerji, sierżant kancelaryjny w pułku (przydany adiutantowi do prowadzenia stanu liczebnego), trębacz pułkowy, jeden z podoficerów prowiantowych w pułku, rzeźnik pułkowy i najstarszy podoficer taborowy w pułku.

b) w stopniu plutonowego podoficera z żołdem po 45 groszy dziennie są: podoficerowie rachunkowi i pomocnicy rachunkowi, trębacze batyonowi, trębacz dywizyjny kawalerji i artylerji, podoficerowie prowiantowi, rzeźnik dywizyjny kawalerji i artylerji, podoficer kancelaryjny w dywizyjnie kawalerji 8 starszych podoficerów sanitaryjnych przy kompanii piechoty (jeden ze szwadronowych i bateryjnych), rusznikarze, konowali, jeden z taborowych podoficerów w dywizyjnie kawalerji lub artylerji,

c) w stopniu sekcyjnego z żołdem po 30 groszy dziennie są: trębacz szwadronu, trębacz baterji, podoficerowie przy działach, podoficerowie pionierzy, podoficerowie sanitaryjny, podoficerowie taborowi, kowal pułkowy, siódla-rze, rymarze, podoficerowie kancelaryjni w batalionie uzupełn.

d) w stopniu starszego żołnierza z żołdem po 20 groszy dziennie są: patrolowi w kawalerji i artylerji.

e) wszyscy inni jako to: trębacze w piechocie, pionierzy, sanitaryjny z bandażami, rzeźnicy, kowale, taborowi, do juków, do usług oficerów i do czyszczenia koni należą do stopnia szeregowców po 16 groszy dziennie,

f) w jakiej liczbie i do jakiego stopnia wolno zaliczyć telefonistów, o tam należy zasięgnąć decyzji c. i k. Komendy Legionów.

WYKAZ NALEŻYTOŚCI

za miesiąc Sierpień 1915.

3. załączniki

Załącznik	Należytość	W gotówce		Racye polowe			
				pełne racye polowe	Części		
					chleb	mięso	jarzyny
		K.	gr.	Dzienne			
	Z przeniesienia						
1	Żołd wedle księgi raportów prowiantowych za miesiąc sierpień 1915	965	62				
	Dodatek polowy „ „ „ „ „ „	1043	40				
2	Relutum żywnościowe wedle wykazu poszczególnych należytości	114	30				
3	Wydatki wedle dziennika zakupna	336	60				
	Wydano wedle księgi rap. prow.			5802			
	Do przeniesienia	2459	92	5802			

[illegible]

Załącznik	Należytość	W gotówce		Racje polowe			
				pełne racje polowe	Części		
					chleb	mięso	jarzyny
		K.	gr.	Dziennie			
	Z przeniesienia	2459	92	5802			
	Suma należności	2459	92				
	Na to otrzymano:						
	Zaliczka na $\left\{ \begin{array}{c} \text{I.} \\ \text{II.} \\ \text{III.} \end{array} \right\}$ dekadę $\left\{ \begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \right\}$	800	00				
		1000	00				
		1000	00				
	Pobrano od ofic. prow. wedle księgi rap. prowiantowych:			5802			
	Wedle dziennika zapotrzebowania						
	Pozostałość w produktach						
	Pozostałość opału						
	Suma otrzymana	2800	00	5802			
	Przy porównaniu wpływu z wydatkami pozostaje } reszta w gotówce	340	08	—			
				—			

Rozprza dnia 4 września 1915

N. N.
komdt. komp.

żywności				Racje polowe furazu				Zapasy		
składowe				dla koni skarbowych i własnych oficerskich	dla koni pociagowych					
kawa	napoje	tytoń	papierosy	owasa	siana	owasa	siana	drzewa	węla drzewnego	słomy
				po						
				6	3	3	3			
				kg.						
racje				Sztuk	Racje dzienne				kg.	
					124	124	186	186		
					124	124	186	186		
					124	124	186	186		
					—	—	—	—		
					—	—	—	—		

U W A G I.

1. Wykaz należytości powinien uwzględnić wszelkie wydatki (z wyjątkiem poborów gażystów), więc i wydatki poszczególnych oddziałów w czasie pochodu i rozrachunek środków żywności otrzymanych bądź zakupionych.

3. W rubryce „artykuły, które nie należą do zaopatrzenia wojennego“ należy furaz wpisywać tylko w racyach dziennych.

5. O ile przy porównaniu wpływów i wydatków pozostaje należytość w artykułach żywności i opału, nie należy jej wciągać do następnego wykazu należytości.

RACHUNEK

z pieniędzy skarbowych za miesiąc: *sierpień* 1915.

Liczba porządko- wa	Data	T R E Ś Ć	Wpływy		Wydatki	
			K.	gr.	K.	gr.
		Z końcem	191	pozostało		
I-8		Zaliczka z kasy głównej 6-go Pułku	800	00		
"		Wypłata żołdu i dodatku pol. za I dek.			580	22
II-8		Zaliczka z kasy głównej 6-go Pułku	1000	00		
"		Wypłata żołdu i dod. pol. za II-dekadę			741	40
13-8		Wydatki wedle dziennika zakupna			30	00
20-8		Wydatki wedle dziennika zakupna			42	06
21-8		Zaliczka z kasy głównej 6-go Pułku	1000	00		
"		Wypłata żołdu i dod. pol. za III. dekadę			687	40
"		Wydatki wedle dziennika zakupna			218	00
27-8		Rekutum żyw. dla 15 ludzi za 3 dni			118	30
29-8		Wydatki wedle dziennika zakupna			46	54
			2800	00	2459	92
		Fozostaje jako zwrot	340	08		
		Do przeniesienia				

RACHUNEK

Lp.	Nazwa	Opis	Jedn.
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...

W Y K A Z

poszczególnych należności z poświadczeniem odbiorców
za miesiąc *sierpień* 1915.

Księga główna		Uprawnione do poboru		Za co się należy	Za czas (miejscowość)		Do wyплаты przypada		UWAGA	Poświadcze- nie odbioru
Rocznik	L. karty	Szarża	Nazwisko		od	do	K.	gr.		
		<i>Plutonowy</i>	<i>N. N.</i>	<i>Relucum żywności- we za 3 dni dla 15 ludzi wystanych jako patrol.</i>	<i>27-8</i>	<i>29-8</i>	<i>114</i>	<i>36</i>	<i>Wypłacono na rach. komendan- ta patrolu plutonowego N. N.</i>	<i>N. N. plut.</i>

K A R T A Ż O Ł D U

od 11-go do 20 sierpnia 1915.

Stan żywnych	S Z A R Ż A										Ż O Ł D										Różnica między żołem pełnym a żołem cho- rych (aresztantów)										Śniadanie										Strawne										Za wieczernę										Relutum za chleb										Połowy dodatek										KWOTA PIENIĘŻNA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		od		do		100		70		45		30		20		6		6						7						6				20						p o r c y i		K.		gr.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
191			11-go		20-go																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

KARLA OLD

1911

1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911
1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911
1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911
1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911
1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911	1911

DZIENNIK ZAKUPNA

(wraz z pokwitowaniami)

za miesiąc *sierpień* 1915.

Dnia	ZAKUPIONO		C E N A				Poświadeze- nie sprzeda- jącego	UWAGA
	przedmiot	Ilość w kg, l, pa- czkach po	pojedyncza		razem			
			K.	gr.	K.	gr.		
13-VIII	mleko	100 l.	—	30	30	—	N. N.	
20-VIII	krupy jęczmienne	8 kg	—	72	5	76		
	cebula	1 kg.	1	50	1	50		X Y.
	ocet	4 l.	—	20	—	80		
	mleko	100 l.	—	30	30	00		
20-VIII	owies	8 kg.	—	26	2	08		N. N.
	siano	24 kg.	—	08	1	92		
21-VIII	herbata	1.20 kg.	—	—	14	40		
	cukier	10 kg.	1	00	10	00		
	mięso	40 kg.	2	20	88	00		
	krupy pszenne	20 kg	—	72	14	40		
	sól	6 kg.	—	25	1	50		N. N.
	smalec	2 kg.	4	50	9	00		
	jarzyny	20 dkq.	—	—	—	30		
	chleb	140 kg.	—	50	70	00		
	owies	40 kg.	—	25	10	40		
29-VIII	ryż	8 kg.	1	28	10	24		
	cebula	1 kg.	1	50	1	50		
	ocet	4 kg	—	20	—	80		N. N.
	mleko	100 l.	—	30	30	00		
	owies	8 kg.	—	26	2	08		
	siano	24 kg.	—	08	1	92		
Razem:					336	60		

U W A G A :

1. W rubryce „Uwaga” należy podać, na jaki dzień został dany artykuł zakupiony.
2. Przy zwierzętach kupowanych na rzeź, należy podać żywą wagę.

W Y K A Z

przedmiotów przypadłych dnia 25 sierpnia 1915.

PRZEDMIOT STRATY		STRATA NASTĄPIŁA		Czy i kto jest obwiniony z powodu straty	INNE UWAGI
Ilość	Rodzaj	kiedy i gdzie	z jakiego powodu		
2	woły żywej wagi 800 kg.	25 sierpnia w	przy pędzeniu na paszę uciekły w niewiadomym kierunku.	Nikomu winy przypisać nie można.	Rozesłano patrole we wszystkich kierunkach, lecz poszukiwania nie odniosły skutku. Komendę etapową armii zawiadomiono celem dalszego poszukiwania. Następnie wysłano okólniki do gmin okolicznych, by te w razie odnalezienia wołów odesłały je do najbliższej komendy etapowej.

..... dnia 26 sierpnia 1915

N. N.
Sierżant, rzeźnik pułkowyN. N.
Oficer likwidującyN. N.
Oficer prowiantowy

str. 46

DONIESIENIE O DEZERCYI

w sprawie żołnierza zbiegłego dnia 15 sierpnia z postoju (obozu, kwatery) w

1914	Rok stawiennictwa
4683	Nr strony księgi głównej
szeregowiec	Szeregowiec
N. N.	N A Z W I S K O
Przemysł	miejscowości
"	powiecie
—	komitacie
Galicja	kraju
1892	roku
Przemysł	gminy
"	powiatu
"	komitatu
Galicja	kraju
ryjm.-kat.	Wyznanie
wolny	Stan
kowal	Zawód
piechota	Rodzaj służby
20 sierpnia 1915	Jest zaopatrzony aż do
nagane	Zachowanie
Kraków	Kierunek, w którym się przyp. dezenter oddalił
nie	Czy prócz dezereyi nie jest podejrzany o inną zbrodnię lub nie jest winny zbrodni
Niechcąc do służby wojsk.	Ustalona lub przypuszczalna przyczyna dezereyi
blond	włosy
niebieskie	oczy
blond	brwi
proporcjonalny	nos
"	usta
okragła	broda
—	twarz
—	szczególne znaki i ewent. ułomności
—	włada językami
—	wysokość ciała w mtr.
Żołdarmeryja polowa	Ze strony oddziału niższego rzędu przedsięwzięto próby celem pochwytenia zbiegłego
Żołdnych prócz umundurow.	Jakie przedmioty własności publicznej zabrat
40 00	umundurowanie, wyposażenie, przybory polowe i sprzęż
—	broń i amunicya
—	konie
—	R A Z E M
40 00	

LISTA IMIENNA STRAT 1.....

za czas od 20 sierpnia do 21 sierpnia 1915.

Szarża	NAZWISKO	Korpus	Oddział	PRZYNALEŻNOŚĆ			Rok urodz.	Oznaczenie boju	Zmarł	Ranny	W niewoli	Przepadł bez wieści	UWAGA
				Kraj	Powiat	Gmina							
plutonowy	X. Y.	Polskie Legiony 3 Brygada.	6. Pułk.	Galicja	Zborów	Jezierzna	1889	bitwa pod	1	—	—	—	
szeregowiec	X. Y.	"	"	Król. Polskie	Piotrków	Krzyżanów	1880	bitwa pod	—	1	—	—	
OGÓŁEM									1	1			

LISTA IMBENNA STRAT I

...

...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...

przy których nie znaleziono legitymacyi.

Załącznik 13. str. 51

WYKAZ POLSKICH

WYKAZ POLSKICH

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Data śmierci	Miejsce śmierci	Inne dane
Jan Kowalski	1890-01-15	Warszawa	1945-06-10	Warszawa	Żołnierz Armii Krajowej
Maria Nowak	1885-03-22	Kraków	1938-09-05	Kraków	Żona
Stanisław Leś	1895-07-08	Lwów	1940-12-20	Lwów	Żołnierz Armii Krajowej
Zdzisław Gładysz	1898-11-03	Poznań	1942-04-18	Poznań	Żołnierz Armii Krajowej
Hanna Szymańska	1900-05-12	Gdańsk	1944-08-25	Gdańsk	Żona

RAPORT PORANNY.

Miejsce: Piotrków.

Data: 4 sierpnia 1915.

ODDZIAŁ	STAN BOJOWY*				STAN WYŻYWIENIA						Wozów	Samochodów	Stan chor.		Odkomender.	Przybyło	Ubyło
	Karabinów (piechoty)	Szabel (konny)	Dział	Kar. masz.	Oficerów	Żołnierzy	Woźniców	K O N I					w domu	w szpitalu			
								wierzch.	jucz.	pociąg.							
1. Kompania 6-go Pułku piech. Pol. Leg.	—	—	—	—	5	226	1	1	—	4	2	—	—	2	—	3	—
R A Z E M					5	226	1	1	—	4	2	—	—	2		3	
R A Z E M				232			5					2					

*) „Stan bojowy“ podają tylko oddziały przeznaczone do boju.

MELDUNKI: Przybyło 3 nowozaciężnych przydzielonych przez Komendę Baonu.

DZIENNIK KASY PODRĘCZNEJ

za miesiąc *sierpień* 1915.

8. załączników.

Do tego:

Dziennik zakupna,
Dziennik prowiantowy,
Wykaz należitości za podwody,
Wykaz uboju,
Książka rekwizycyjna (ewentualna).

Pozycya dziennika	Ilość załączni- ków	DATA	T R E Ś C
1	1	1-VIII-915	Zaliczka na zaprowiantowanie z kasy głównej
2	1	4-VIII-915	Za podwody w Krakowie celem przywiezienia prowiantów
3	1	10-VIII-915	Według rachunku podróznego X. Y. po 12 k. dziennie
4	1	"	Gminie za wydierżawienie pastwiska od 1-go do 10-go
5	1	18-VIII-915	Zaliczka z kasy głównej na zaprowiantowanie
6	1	19-VIII-915	Za 10 podwód celem przewiezienia prowiantów
7	1	31-VIII-915	Wedle dziennika zakupna
8	1	"	Według kwitów rek wizycyjnych (Bescheinigungscheft)
9	—	—	Razem:
10	—	—	W porównaniu dochodów z wydatkami
11	—	—	Pozostaje z końcem sierpnia 1915 reszta:
			Głównie dziewięćsetdziewięćdziesiąt koron 39 L. pieniędzy skarbowych, które przy dzisiejszym zamknięciu kasowem w kasie podręcznej a gotówce znaleziono.

N.N. porucznik oficer prowiantowy 6 p.p.

W P Ł Y W Y W Y D A T K I				Rubryka dla zapisania odnośnych po- zyceyi przez oficera rachunkowego	U W A G A
Z PIENIĘDZY SKARBOWYCH					
K.	h.	K.	h.		
25.000	00	—	—		
—	—	60	00		
—	—	86	50		
—	—	120	00		
25.000	00	—	—		
—	—	60	00		
—	—	30.826	68		
—	—	17.856	43		
50.000	00	49.009	61		
49.009	61	—	—		
990	39	—	—		

Kwatera, 31 sierpnia 1915

W Y K A Z U B O J U

za miesiąc *sierpień* 1915.

2000 10000 100000

W Y K A Z U B O J U

za miesiąc *sierpień* 1915.

DATA	R R Z Y B Y Ł O					U B Y Ł O				
	Pozostało z poprzedniego miesiąca i przybyło	Wołów (krów)		Owiec (kóz)		przez	Wołów (krów)		Owiec (kóz)	
		Cieląt		Świń			Cieląt			
		Sztuk						Sztuk		
3-VIII 915	Według dziennika zakupna	8	—	—	—	zarżnięcie	8	—	—	
11-VIII 915	Według kontrakwitu rzeźni polowej	3	—	—	12	zarżnięcie	3	—	—	

Kwaterna 31 sierpnia 1915

		PRZY BICIU UZYSKANO						ORZECZENIE	U W A G A
Świń		o żywej wadze	Mięsa wołowego	Cielęciny, barani- ny, wieprzowiny	Łoju	Jelit	Skór		
Sztuk	kg.						Sztuk		
—	—	4000	2000	—	80	70	8	200 kg. mięsa zdatnego do użytku Dr. X.Y. lek. pułk. N.N. rzeźnik pułk. N.N. oficer prow.	1300 kg. mięsa i 80 kg. łoju rozdano kompaniom, resztę mięsa zakonserwowano. Skóry zwrócono magazynowi etapowemu.
12	—	1500 1200	750 700	—	66 —	60 —	3 —	750 kg. wołowiny i 700 kg. wie- przowiny zdatne do użytku Dr. X.Y. lek. pułk. N.N. rzeźnik pułk. N.N. oficer prow.	Wszystko mięso wydano celem uzupełnie- nia uposażenia zasadniczego. Skóry od- dano magazynowi etapowemu.

N.N. por. oficer. prowiantowy.

DZIENNIK PROWIANTOWY

za miesiąc sierpień 1915.

- UWAGI. 1. W rubryce: „Uwagi szczególne“ podać należy: pobranie poniżej ryczałtu, zużycie racyi rezerwowej i inne zmiany w stanie uposażenia zasadniczego.
2. O ile przy kupnie lub rekwizycyi zabrakło gotówki, należy w odpowiedniej rubryce zanotować: NależnośćK.....gr. stwierdzona i przekazana do wypłaty Kasie w

Ryczałt dzienny wynosi:

420 cygar 3300 racyi normalnych lub rezerwowych 1125 kg. owsa przy racyi normalnej
825 kg. owsa przy racyi rezerwowej

Należytość dzienna składa się z następujących artykułów		P R Z Y R A C Y I				
		pełnej	normalnej	w uzupełnieniu normalnej	rezerwowej	w uzupełnieniu rezerwowej
Konserwy kawowe	Sztuk	6600	6600	—	6600	—
Wołowina	kg.	1320	1320	—	—	—
Omasta		66	66	—	—	—
Jarzyny		462	330	132	—	462
Sól		99	99	—	99	—
Pieprz (papryka)		1.650	1.650	—	—	1.650
Włoszczyzna	l	—	—	—	—	—
Cebula		16.5	—	16.5	—	16.5
Ocet		66	—	66	—	66
Chleb (suchary)		3300	3300	—	3300	—
Wino		1650	—	1650	—	1650
Tytoń	Paczki po 107 gr.	1100	550	550	550	550
Papierosy	Sztuk	—	—	—	—	—
Owies	kg.	—	1125	—	825	—
Siano		1200	800	400	—	—
Drzewo opałowe		9000	—	—	—	—
Węgiel drzewny		—	—	—	—	—
Podpałka		—	—	—	—	—
Słoma		—	15,000 (na cały tydzień)			
Podściółka		650	—	—	—	—

Uwaga: Cyfry należytości dziennej wzięte są przykładowo i nie odpowiadają dokładnie rzeczywistej należytości.

Miejsce i data		1 sierpnia 1915. Kraków-Oleandry.
Warunki działania		Stacya mobilizacyjna, pierwszy dzień mobilizacyi.
Z własnego Oddziału są zaopatrywane gdzieindziej następujące Oddziały po- szczególne		
Z obcych oddziałów są żywione		
Zapotrzebowanie prowiantowe pokryte w drodze	kupna	
	rekwizycyi	
	pobrania	
Zaprowiantowanie kwaterunkowe		
Uwagi szczególne		Otrzymano 25.000 k. na zaprowiantowanie, N.N. pułkownik. N.N. por. oficer prow.

Miejsce i data		11 sierpnia Kraków.
Warunki działania		Gotowość wymarszu
Z własnego Oddziału są zaopatrywane gdzieindziej następujące Oddziały po- szczególne		
Z obcych oddziałów są żywione		
Zapotrzebowanie prowiantowe pokryte w drodze	kupna	jarzyny, sól, przyprawy dla 6 dniowych zapasów pełnej racyi: jarzyna, sól, zielenina dla uposażenia zasadniczego.
	rekwizycyi	
	pobrania	mąka na chleb, sól, kminek i owies dla pełnej racyi. — Owies dla uposażenia zasadniczego w wojskowym magazynie prow. w Krakowie.
Zaprowiantowanie kwaterunkowe		
Uwagi szczególne		Uposażenie zasadnicze wydano wozy prow. i kuchnie pol. naładowane. N.N. pułkownik X.Y. por. oficer. prow

Miejsce i data		20 sierpnia Dęblin.
Warunki działania		Bitwa
Z własnego Oddziału są zaopatrywane gdzieindziej następujące Oddziały po- szczególne		
Z obcych oddziałów są żywione		1-sza bateria artylerji polowej P. L.
Zapotrzebowanie prowiantowe pokryte w drodze	kupna	
	rekwizycyi	jarzyna, przyprawa, wino, siano, słoma, drzewo opałowe.
	pobrania	Ze sztafli dywizyi, chleb, konserwy kawowe, owies.
Zaprowiantowanie kwaterunkowe		
Uwagi szczególne		Dodatek pół l. wina wydano w myśl rozkazu Komendy Dywizyi N.N. pułkownik. N.N. por. oficer. prow.

Miejsce i data		Obóz w 30 sierpnia 1915.
Warunki działania		Obwarowanie w
Z własnego Oddziału są zaopatrywane gdzieindziej następujące Oddziały poszczególne		Oddział techniczny, detaszowany celem naprawy mostu.
Z obcych oddziałów są żywione		
Zapotrzebowanie prowiantowe pokryte w drodze	kupna	jarzyna, 3 krowy, 12 świń.
	rekwizycyi	
	pobrania	tytoń, papierosy, chleb na 2 dni z piekarni dywizyjnej Nr. 4.
Zaprowiantowanie kwaterunkowe		
Uwagi szczególne		Należytość ryczałtowa pułku została obniżoną przez Komendę Korpusu. N.N. pułkownik. N.N. por. oficer prow.

C. i k. Kasa operacyjna w

K o n t r a - k w i t

na 60.000 k. słownie sześćdziesiąt tysięcy koron, które z c. i k. Kasy operacyjnej
w tytułem pierwszej zaliczki za miesiąc sierpień dla 6-go pułku piech.
Pol. Leg w dniu dzisiejszym w gotówce wypłacono.

.....dnia 1 sierpnia 1915.

N. N.
przełożony.

N. N.
kontroler.

Kontra-kmit

Z A W I A D O M I E N I E

(AVISO)

o zaliczkach udzielonych niżej wymienionemu na rachunek *Baonu uzup. № III. Kasy głównej*
6-go Pułku piechoty Pol. Leg.

DATA	Szarża	Imię i nazwisko	Rodzaj zaliczki	K W O T A W			
				BANKNOTACH		SREBRZE	
				K.	h.	K.	h.
15-VIII 15	Porucznik X. kl. r.	N. N.	Zaliczka na zaległe pobry na podstawie deklaracji.	300	00		

..... 16 sierpnia 1915.

N. N.
likwidujący oficer rachunkowy.

DZIENNIK KASY GŁÓWNEJ

za miesiąc *sierpień* 1915.

z załącznikami

Pozycja	Ilość	Data	T R E Ś Ć
Dziennika	załączników		
1	1	1-8-915	Zaliczka z c. i k. kasy operacyjnej w -----
2	14	"	Zaliczki dla kompanii za pierwszą dekadę sierpnia 1915. wedle wykazu i pokwitowania.
3	1	"	Zaliczka na pobory zuległe dla N.N. IX kl. r. komndta komp.
4	1	"	Zaliczka dla kasy podręcznej oficera prow. 6-go Pułku Leg. Pol.
5	14	11-8-915	Zaliczka dla kompanii za drugą dekadę sierpnia 1915. wedle wykazu i pokwitowania.
6	1	13-8-915	Pobory za sierpień 1915. dla por. X. kl. r. N.N.
7	1	15-8-915	Zaliczka dla kasy podręcznej oficera prow. 6-go Pułku.
8	1	16-8-915	Zaliczka z c. i k. Kasy operacyjnej w -----
9	15	21-8-915	Zaliczka dla kompanii za trzecią dekadę sierpnia wedle wykazu i pokwitowania
10	1	23-8-915	N.N. podpor. XI. kl. r. zaliczka na koszt transportu
11	1	"	Pobory nowomianowanemu chor. XII kl. r. N.N. za sierpień
12	1	27-8-915	Zaliczka dla kasy podręcznej oficera prow. 6-go Pułku.
13	52	28-8-915	R a z e m:
14			W porównaniu dochodów z wydatkami.
15			Pozostaje reszta.

słownie dwanaście tysięcy dziewięćset trzydzieści pięć koron z pieniędzy skarbo

N.N.
kapitan współzamykacz kasy

N.N.
pułkownik prezes

W P Ł Y W Y								W Y D A T K I								Rubryka do zapisania przez oficera rachunkowego odnośnych pozycji	UWAGA
z funduszków skarbowych				z funduszków cudzych i depozytów				z funduszków skarbowych				z funduszków cudzych i depozytów					
w gotówce		w przekazach pocztowych		w gotówce		w papierach wartościowych		w gotówce		w przekazach pocztowych		w gotówce		w papierach wartościowych			
K.	h.	K.	h.	K.	h.	K.	h.	K.	h.	K.	h.	K.	h.	K.	h.		
60.000	00							13.300	00								
								500	00								
								15.000	00								
								14.900	00								
								305	00								
								15.000	00								
50.000	00																
								15.800	00								
								1000	00								
								260	00								
								18.000	00								
110.000	00							97.065	00								
97.065	00																
12.935	00																

wych, które przy dzisiejszym zamknięciu w kasie głównej w gotówce znaleziono.

dnia 28 sierpnia 1915.

N.N.
major współzamykacz kasy

K W I J

na 60 000 k. słownie sześćdziesiąt tysięcy koron, które wyżej wymieniony Pułk z c. i k.
kasy operacyjnej w tytułem pieruszej zaliczki za miesiąc sierpień 1915
w dniu dzisiejszym w gotówce otrzymał.

..... dnia 1 sierpnia 1915.

Komisya kasowa :

N N.
kapitan współzamykacz kasy

N.N.
pułkownik prezes

N.N.
major współzamykacz kasy

pieczęć
służbowa

Pełnomocnictwo

mocą którego upoważnia się porucznika X kl. r. P. N. N. do podjęcia pieniędzy w kwocie 60.000 K, słownie sześćdziesiąt tysięcy koron z c. i k. kasy operacyjnej w
..... tytułem zaliczki za miesiąc sierpień 1915 dla 6-go Pułku piech. Pol. Leg.
Równocześnie stwierdza się identyczność jego własnoręcznego podpisu.

N. N.
por. X. kl. r. upoważniony.

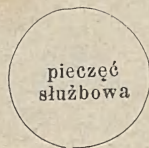
..... dnia 1 sierpnia 1915

Komisja kasowa :

N.N.
kapitan współzamykacz kasy

N.N.
pułkownik prezes

N.N.
major współzamykacz kasy



Poświadczenie odbioru

(Abfuhrgegenschein)

na 128,60 k. słownie sto dwadzieścia ośm koron 60 h, które kasa główna 6-go p.p. Pol. Leg. tytułem reszty z otrzymanej zaliczki na kosztu transportu od por. X kl. r. N.N. w dniu dzisiejszym w gotówce otrzymała.

..... dnia 15 sierpnia 1915.

Komisya kasowa:

N.N.

kapitan współzamykacz kasy

N.N.

pułkownik prezes

N.N.

major współzamykacz kasy

pieczęć
służbowa

Feinbinder's edition

(Unpublished)

The following is a list of the works included in the edition. The list is arranged in alphabetical order of the author's name. The list is not intended to be exhaustive, but it is hoped that it will be of some use to those who are interested in the works of the author.

Printed in 1915

Author's name:

M. N.
Major and Captain

M. N.
Major and Captain

M. N.
Major and Captain

Printed
in 1915

Poświadczenie wpłaty

(Abfuhrschein)

na 128,60 k, słownie sto dwadzieścia ośm koron 60 h. które podpisany zwraca kasie głównej 6-go
Pułku piech. Pol. Leg. tytułem reszty z otrzymanej zaliczki na koszt transportu.

..... dnia 15 sierpnia 1915.

N.N.
por. X kl. r.

Postmilitarische Tätigkeit

Likwidujący oficer rachunkowy:

ZESTAWIENIE RACHUNKOWE

(Summar über die Gelgebarung)

za
miesiąc *sierpień* 915.

W Y K A Z Z A Ł Ą C Z N I K Ó W.

Nr.	T R E Ś Ć	IŁOŚĆ
1	Wykazane na drugiej stronie „Zestawienia rachunkowego”	39
2	Wykaz nowopowstałych i umorzonych długów i należitości starbowych z 5 załącznikami	6
3	Wykaz zmian zaszłych w stanie mieszkaniowym z — załącznikami	—
4	Wyciąg z uwag o udzielanych gażystom urlopach	—
5	Wykaz załączonych rozporządzeń i rozkazów z 3 załącznikami	4
R A Z E M		49

№
pozycyi

Ilość
załączników

W E D Ł U G:

1	12	<i>Dziennika Kasy głównej</i>
2	9	<i>Dziennika Kasy podręcznej (oficera prowiant).</i>
3	18	<i>Sumaryusza z wykazów należności jednostek gospod. 6. Pułku</i>
	39	<i>R a z e m</i>

P I E N I A D E													
S K A R B O W E							R U D Z E						
Pozostałość z poprzedniego miesiąca	Wpływy		Wydatki		O S T A T E C Z N I E P Z O S T A J E								U W A G A
					Banknoty		Złoto*) Srebro		Gotowizna		Papiery wartościowe		
K.	h.	K.	h.	K.	h.	K.	h.	K.	h.	K.	h.	K.	h.
—	—	110.000 00		97.065 00		12.935 00							
—	—	50.000 00		49.099 61		990 39							
—	—	8.727 46		8.728 46		—	—						
—	—	168.728 46		154.803 07		13.925 39							
<u>168.728 46 K.</u>				<u>168.728 46 K.</u>									

20 września 1915.

N. N.
likwidujący oficer rachunkowy.

*) Kwoty w złocie dla odróżnienia pisać należy czerwonym atramentem.

W Y K A Z

brakujących i dodatkowo dołączonych dokumentów.

M I A N O W I C I E:

IŁOŚĆ

Z poprzedniego miesiąca pozostało

brakuje

Dodatkowo
dołączono

Pozostaje brakujących

SUMARYISZ

za miesiąc sierpień 1915

z wykazów należności jednostek gospodarczych 6-go Pułku piech. Pol. Leg.

N ^o pozycji	Ilość załączników	Nazwa jednostki gospodarczej	Kwota wydana	N A T O T R Z Y M A N O								pozostaje				
				Z								RAZEM	należy- tość (otrzyma- no za mało)		reszta (otrzy- mano za wiele)	
				I.		II.		III.								
				D E K L E												
				pod poz. dzien.	SUMA K. h.	pod poz. dzien.	SUMA K. h.	pod poz. dzien.	SUMA K. h.	K.	h.					
1.	4.	1. Kompania	2459 92	P. z. 1. P.dz. 2.	800 00	P. z. 1. P.dz. 5.	100 00	P. z. 1. P.dz. 9.	1000 00	2.800 00	—	—	340 08			
2.	4.	2. Kompania	3128 46	P. z. 1. P.dz. 2.	1100 00	P. z. 1. P.dz. 5.	100 00	P. z. 1. P.dz. 9.	900 00	3.000 00	128 46	—	—			
3.	4.	3. Kompania	2468 70	P. z. 1. P.dz. 2.	700 00	P. z. 1. P.dz. 5.	100 00	P. z. 1. P.dz. 9.	1100 00	2.800 00	—	—	331 30			
4.	5.	4. Kompania i	t.	d.												
17		RAZEM	8057 08		2600 00		300 00		3000 00	8600 00	128 46	671 38				
Uwzględniając wykazaną należność				—	—	Poz. w ks. dłgów skarb.				128 46	Poz. w Ks. nale- żytości skarb.					
pozostałą resztę				671 38					—	6.						
razem w zestawieniu rachunko- wem wykazano:				8728 46	11				8728 46							

d. 18 września 1915.

N.N.

likwidujący oficer rachunkowy

W Y K A Z

za miesiąc *sierpień 1915.*

nowo powstałych i umorzonych w miesiącu *sierpniu 1915* długów i wierzytelności
skarbowych.

5 załączników.

Pozycya księgi długów skarbowych	Załącznik	DŁUGI SKARBOWE	ODNOŚNIE DO		KWOTA	
			pozycy i zestawie- nia rachunkowego	pozycy i dziennika kasowego		
					K.	h.
		Z końcem lipca 1915 pozostało	3	16	1.280	60
		NOWO POWSTAŁE :				
7	1	N.N. porucznik X r. tytułem zwrotu nieprawnie otrzymanych poborów	1	13	285	00
8	1	N.N. komendant kompanii 4. w myśl sprostowania rachunków za miesiąc sierpień 1915 r.	3	5	186	50
9	1	N.N. podpor. XI r. tytułem zaliczki na koszt transportu, z której się je- szcze nie wyliczył.	1	15	200	00
10	1	N.N. komendant komp. 3. w myśl Uwierzytelnienia, przysłanego z Baonu uzup. Nr. III.	—	—	355	00
11	1	N.N. komendant kompanii 1. tytułem reszty z miesiąca sierpnia 15.	3	1	340	08
	1	N.N. komendant kompanii 3. tytułem reszty z miesiąca sierpnia 15.	3	3	331	30
		RAZEM			2978	48
		Po potrąceniu pozostaje z końcem sierpnia 1915 kwota nie- umorzonych długów			1624	50

..... dnia 1 września 1915.

N.N.
likwidujący oficer rachunkowy.

Pozycya księgi długów skarbowych	Załącznik	WIERZYTELNOŚĆ	ODNOŚNIE DO		KWOTA	
			pozycyi zestawie- nia rachunkowego	pozycyi dziennika kasowego		
					K.	h.
		Z końcem lipca 1915. pozostało	3	16	826	50
		NOWO POWSTAŁE :				
5	1	N.N. kapitan IX. r. wedle „uwierzytelnienia“ z 4. Filku P. L.	—	—	285	50
6	1	N.N. komendant kompanii 2-ej tytułem należności za nesiąc sierpień 15.	3	2	128	46
		RAZEM			1,240	46
		Po potrąceniu z końcem sierpnia 1915 pozostaje jeszcze w ewidencji			826	54

W Y K A Z

rozkazów i rozporządzeń, załączonych w miesiącu *sierpniu 1915.*

Liczba porządkowa	ROZKAZ (ROZPORZĄDZENIE)			T R E Ś Ć	Ilość sztuk
	wydany przez	Numer oddziału	z dnia		
1	Naczelną Komendę Etapową	Op. Nr. 66,046	15-VIII 1915	W sprawie oszczędzania mięsa ze względu na jego brak w kraju	1
2	Komendy Etap. 6. Armii	Nr. 39	7-VIII—15	W sprawie cen maksymalnych	2
3	Likw. of. rach. 4. Pułku piech. Pol. Leg.	Nr. 16	20-VIII—15	Uwierzytelnienie dla N.N. komendanta kompanii	1

15. września 1915.

N.N.

likwidujący oficer rachunkowy

UWIERZYTELNIENIE

dla *N.N. porucznika X. rangi* udającego się do *Batalionu uzup. № III.*
w myśl rozkazu *Komendy Legionów* z dnia 18-*VIII*—15. *№ 108.*

Wyszczególnienie		Dług		Należytość	
		K.	h.	K.	h.
Na rachunek poborów otrzymał: Gażkę po 183 K. 33 h. miesięcznie Dodatek polowy po 5 K. dziennie Ryczałt na konie —	aż do końca sierpnia 1915				
Furaż w naturze dla — koni włącznie do dnia —					
Zaprowiantowany Zaopatrzoney w cygara (papierosy)	włącznie { 20 sierpnia 15 do { 20 sierpnia 15				
Zwyczajny dodatek na uzbrojenie polowe otrzymał.					
Dodatek na deponowanie mebli wypłacony do końca sierpnia 15.					
W zamkniętej z końcem lipca 1915 księdze długów skarbowych ciężą na nim następujące długi:					
Kondytky (zajęcie pensyi:)					
S U M A					

Orzeczenie *Wojen. Oddziału rach.* dotychczas t. j. do 20 sierpnia 15. nie nadeszło i nie zawiera żadnych kwot, któreby miały zwrócić wyżej wymieniony. W razie późniejszego ich nadesłania, zastrzegą się swobodę dalszego postępowania. Jeden egzemplarz „Uwierzytelnienia” został pod powyższym № wysłany dzisiaj do *Komendy Baonu uzup. Nr. III Pol. Leg.*

..... dnia 21 sierpnia 1915.

N.N.

likwidujący *oficer rachunkowy.*

А. М. М.

Содержание

1. Введение

2. Описание

3. Заключение

4. Литература

5. Приложение

6. Заключение

7. Заключение

ПАТЕНТ

Содержание

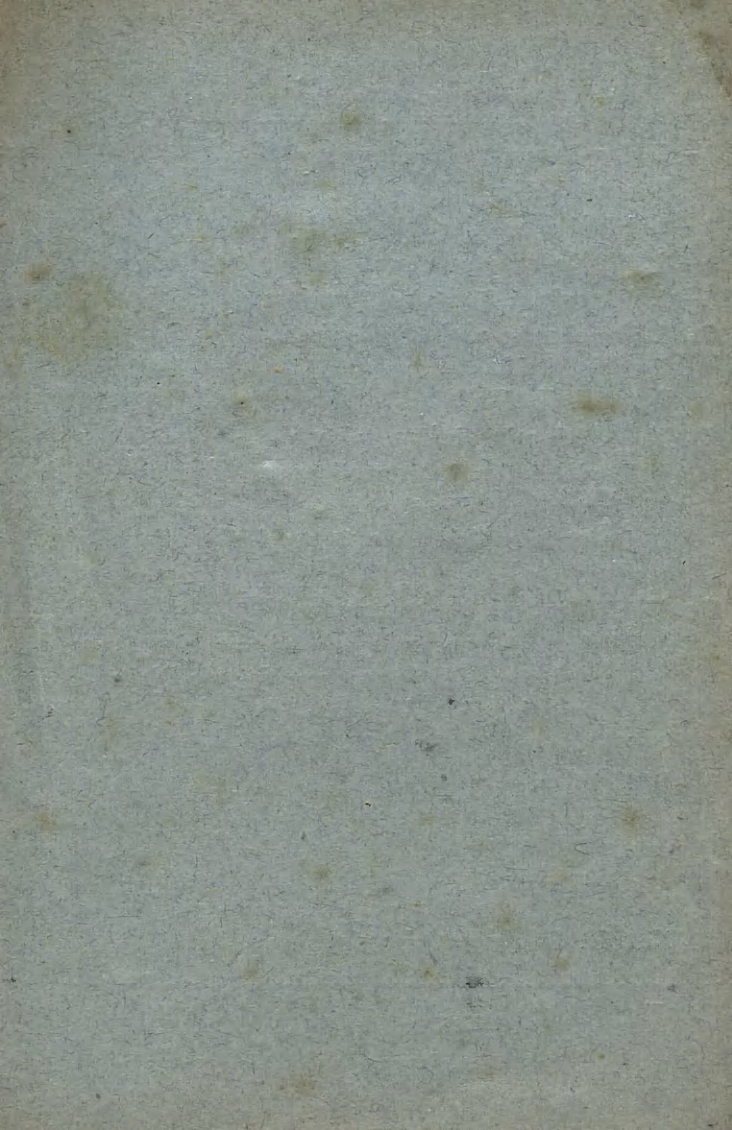
Содержание

WYKAZ I POKWITOWANIE

z odbioru sum, wypłaconych jednostkom gospodarczym 6 Pułku Pol. Leg. na pokrycie zwy-
czajnych poborów żołnierzy i innych potrzeb za czas od 1 sierpnia do 10 sierpnia 1915.

Numer pozyceji	Ilość zała- czników	Nazwa jednostki gospodarczej	KWOTA PIENIĘŻNA		Poświadczenie odbiorcy
			K.	h.	
1	1	Oddział sztabowy	1800	00	słownie tysiąc ośmset koron N.N. komdt. komp.
2	1	1 Kompania	900	00	słownie dziewięćset koron N.N. komdt. komp.
3	1	2 Kompania	1100	00	ditto
4	1	3 Kompania	700	00	"
5	1	4 Kompania	800	00	"
6	1	5 Kompania	1000	00	"
7	1	6 Kompania	800	00	"
8	1	7 Kompania	1100	00	"
9	1	8 Kompania	900	00	"
10	1	9 Kompania	1000	00	"
11	1	10 Kompania	1200	00	"
12	1	11 Kompania	1000	00	"
13	1	12 Kompania	1000	00	"
	13	Razem:	13.300	00	słownie trzynaścietysięcy trzysta koron.

Numer pozycji	Ilość załączników	Nazwa jednostki gospodarczej	KWOTA PIENIĘŻNA		Poświadczenie odbiorcy
			K.	h.	



Regulaminy i instrukcye.

A—1. Regulamin wewnętrzny.

Zasady służby.

A—2. Służba wewnętrzna. (w druku)

A—3. Służba wartownicza. (w druku)

A—4. Przysięga i artykuły wojenne.

Cz. I. Regulamin wojsk pieszych.

Rozdział I. Musztra.

Rozdział II. Walka.

Cz. II. Regulamin służby polowej.

II. Dodatek Nr. I. Sygnalizacja optyczna.

Cz. III. Instrukcya strzelecka.

B. Balistyka. Celowanie i strzelanie. Nauka strzelania.

Cz. IV. Instrukcya techniczna.

A. Roboty ziemne, drzewne i odziewanie. Umocnienia polowe. — Budowa gościńców i dróg. — Przekraczanie wód. Urządzanie obozowań.

B. Minerstwo.

D. Telefony.

Przepisy sanitarne dla legionistów.

Biblioteczka plutonowa.

Nr. I. Pluton na forpocztach.

Nr. II. Pieszy patrol wywiadowczy.